



# L'Ordonnance

# Manuel de l'utilisateur

1755, rue de la Parenté  
Terrebonne, Québec J6Y 1A9

Téléphone : **(514) 878-9449**  
**1 (888) 878-9449**  
Télécopieur : (514) 878-9449

Courriel : [logipharm@rx24h.com](mailto:logipharm@rx24h.com)

<b>FENÊTRE PRINCIPALE .....</b>	<b>6</b>
<b>SECTION DU PATIENT .....</b>	<b>7</b>
NOM.....	7
PRÉNOM.....	7
CONJOINT.....	7
SEXE.....	7
LANGUE.....	7
NAISSANCE.....	8
ÂGE .....	8
ADRESSE.....	8
VILLE.....	8
CODE POSTAL.....	8
TÉLÉPHONE .....	8
ADRESSE / FOYER .....	8
Nom .....	8
Étage .....	8
Chambre.....	8
Lit.....	9
CARTE DE CRÉDIT .....	9
Carte type .....	9
Carte numero.....	9
Carte exp .....	9
POIDS/TAILLE.....	9
Date .....	9
Poids.....	9
Taille .....	9
RAMQ.....	9
Exp.....	9
No. séq. RAMQ.....	9
Ass.....	9
Exp.....	11
ALLERGIE .....	11
PATHOLOGIE .....	12
NOTE .....	13
FIOLE NON SÉC. ....	13
FIDÉLITÉ .....	13
PILULIER.....	13
NON INSCRIT.....	14
NON INSCRIT.....	14
GÉNÉRIQUE .....	14
ÉQUIVALENT .....	14
ALERTE .....	14
LIVRAISON .....	14
<b>SECTION DE LA PRESCRIPTION .....</b>	<b>15</b>
DATE.....	15

ORIGINALE.....	15
No Rx.....	15
EXPIRE.....	15
TYPE.....	15
C. S.....	16
PRODUIT.....	16
DIN.....	17
FAB.....	19
TENEUR.....	19
FORME.....	19
GÉNÉR.....	20
ACQUIS.....	20
FORMAT.....	20
EXPIRE.....	20
QTÉ PRESCRITE.....	20
QTÉ ÉMISE.....	20
CUMULATIF.....	20
A DONNER.....	20
NB RENOUV.....	20
RENOUV.....	21
A RENOUV.....	21
LICENCE.....	21
MÉD.....	22
POSOLOGIE.....	23
ÉTIQUETTES AUXILIAIRES.....	24
INDICATION.....	24
DURÉE.....	24
JOURS.....	24
SERVICE SUIVANT.....	24
CODE PRIX.....	24
COÛT UNIT.....	24
COÛT.....	24
HONORAIRES.....	24
SOUS-TOTAL.....	24
GEL DE PRIX.....	24
ASSURÉ.....	24
FRANCHISE.....	25
COASSUR.....	25
PERÇU.....	25
REMARQUE.....	25
<b>LES MENUS DE L'ORDONNANCE.....</b>	<b>26</b>
<b>MENU QUITTER.....</b>	<b>27</b>
Pharmacien instrumentant.....	27
Fermer la pharmacie.....	28
Retour à Windows.....	28
<b>MENU PATIENT.....</b>	<b>29</b>

Nouvelle fenêtre.....	30
Recherche .....	30
Recherche patient, même famille.....	31
Nouveau patient.....	31
Nouveau patient,même famille.....	31
Effacer le patient.....	31
Fusion de dossier.....	32
Voir la note du patient.....	33
Ajouter le reçu.....	33
Montant à recevoir, franchise.....	34
Dossier numérique.....	35
Historique.....	35
Sommaire dossier.....	35
Sommaire dossier (active).....	37
Prescriptions archivées.....	37
Étiquette adresse.....	37
Reçu d'impôt.....	37
Total journalier.....	38
Sommaire journalier.....	38
Impression du dossier.....	38
Liste des médicaments.....	39
Formulaire des Rx à renouveler.....	40
Formulaire foyer.....	41
Formulaire Dosett.....	42
Dispill.....	43
Dispill traitement en lot.....	45
Dispill impression en lot.....	45
<b>MENU PRESCRIPTION</b> .....	46
Sommaire renouvellement.....	47
Nouvelle.....	47
Renouveler (ou activer la prescription en attente).....	47
Régénérer.....	47
Effacer la prescription.....	48
Transférer d'une autre pharmacie.....	48
Transférer à une autre pharmacie.....	49
Cesser la prescription.....	49
Afficher la magistrale.....	49
Voir la remarque de la prescription.....	50
Vérification des prescriptions.....	50
Imprimer l'étiquette.....	50
Imprimer plusieurs étiquettes.....	50
Imprimer le reçu.....	51
Étiquette et reçu.....	51
Renouveler, étiquette et reçu.....	51
Regénérer, étiquette et reçu.....	51
Imprimer Rx verbale.....	51
<b>MENU RÉGIE</b> .....	52

Annuler la réclamation .....	53
Annuler manuellement .....	53
Changer le statut de la prescription .....	53
Algorithme d'aide à la décision .....	53
Facturer le service de contraception orale d'urgence .....	53
Facturer les frais d'emballage pour le transport .....	54
Renouvellement hâtif .....	55
Traiter les Rx en attente.....	56
Detail journalier .....	56
Sommaire journalier .....	56
<b>MENU TEMPS RÉEL</b> .....	57
Annuler la réclamation .....	58
Annuler manuellement .....	58
Changer le statut de la prescription .....	58
Téléphones des assureurs.....	58
Sommaire journalier .....	58
<b>MENU RAPPORT</b> .....	60
Ventes.....	61
Patients.....	62
Prescriptions .....	63
Produits.....	64
Listes .....	65
<b>MENU VIGILANCE</b> .....	66
Afficher le conseil.....	67
Imprimer le conseil.....	67
Impression automatique.....	67
Feillet Vigilance .....	67
Fiche du produit .....	67
Analyse du dossier.....	68
formulaire Ramq .....	69
cinétique .....	69
Ajustement de dose pour le poids.....	69
Calendrier Vigilance.....	69
Ordonnance collective .....	69
Action sur les cytochromes .....	69
Alternative .....	71
Effets secondaires .....	71
Analyse nouvelle Rx .....	71
Analyse toutes les Rx .....	71
Simulateur de profil.....	72
Vigilance Santé .....	72
<b>MENU OUTILS</b> .....	73
Étiquette libre .....	74
Étiquette produit.....	75
Reçu libre.....	76
Formulaire fiole non sécuritaire.....	76
Formulaire pour la COU .....	76

Formulaire consentement médecin.....	76
Formulaire consentement résidence.....	77
Aide mémoire.....	77
Prix d'un produit.....	77
Conversion du code de prix.....	79
Recherche de produit illisible.....	79
Recherche de médecin illisible.....	80
Fenêtre liste des prescriptions.....	81
OPI Opinion pharm. informatisée.....	81
CPS (Compendium of Pharmaceuticals and Specialties).....	81
Calculatrice.....	82
Modification de la date de travail.....	82
Mise en veille de l'écran.....	82
<b>MENU MAINTENANCE</b> .....	83
Maintenance des produits.....	84
Maintenance des médecins.....	85
Maintenance des pharmaciens.....	86
Maintenance des grilles.....	86
Maintenance des foyers.....	86
Maintenance des posologies.....	86
Recettes magistrale.....	86
Épuration.....	87
Modification du mot de passe.....	87
<b>MENU AIDE</b> .....	88
Sommaire.....	89
Index.....	89
Index.....	89
Touches de raccourci.....	90
Manuel de l'Ordonnance.....	92
A propos de l'Ordonnance.....	92

## Fenêtre principale :

Pharmacien instrumentant: Le Pharmacien

Quitter Patient Prescription Régie Temps Réel Rapport Vigilance Outils Maintenance ? Aide

Rechercher Famille N. dossier Som. Rx Som. Ren. Nouvelle Rx Renouveler Etiquette Recu Etig. + reçu Ren. rapide

F3 S+F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12 0

Patient			
Nom	[ ]		
Prénom	[ ]		
Conjoint	[ ]		
Sexe	[ ]	0.00	0.00
Langue	[ ]	0.00	0.00
Naissance	[ ]	Âge :	[ ]
Adresse	Foyer	Carte de crédit	Poids / taille
Adresse	[ ]		
Ville	[ ]		
Code Postal	[ ]		
Téléphone	[ ] [ ] [ ] - [ ] [ ] [ ]		
Ramq	[ ]	Exp. :	[ ] [ ] [ ]
Ass. 1	[ ]	Ass. 2	[ ]
Allergie	[ ]		
Pathologie	[ ]		
Note :	[ ]		
Fiole non séc. :	<input type="checkbox"/>	Générique :	<input type="checkbox"/>
Fidélité :	<input type="checkbox"/>	Équivalent :	<input type="checkbox"/>
Pilulier :	<input type="checkbox"/>	Alerte :	<input type="checkbox"/>
Non inscrit :	<input type="checkbox"/>	Livraison :	<input type="checkbox"/>
Nombre de reçu	[ ]		

Ordonnance			
Date	[ ] [ ] [ ]	Originale	[ ] [ ] [ ]
No Rx	[ ]	Expire	[ ] [ ] [ ]
Type	[ ]	C. S.	[ ]
Produit	[ ]		
Din	[ ]	Fab	[ ]
Teneur	[ ]	Forme	[ ]
Génér.	[ ]		
Acquis	[ ]		
Format	[ ]		
Expire	[ ] [ ] [ ]	[ ]	
Qté prescrite	[ 0 ]	Posologie	[ ]
Qté émise	[ 0 ]	Indication	[ ]
Cumulatif	[ 0 ]	Durée	[ 0 ] Jours [ ]
A donner	[ 0 ]	Service suivant	Qté [ 0 ] Durée [ 0 ]
Nb Renouv.	[ 0 ]	Code prix	[ ]
Renouv.	[ 0 ]	Coût unit.	0.0000
A renouv.	[ 0 ]	Coût	0.00
Licence	[ ]	Hono	0.00
Méd.	[ ]	Sous-total	0.00
Remarque	[ ]		
Gel de prix :		Assuré	0.00
Assuré		Franchise	0.00
Coassur.		Coassur.	0.00
Perçu		Perçu	0.00

Nom du patient, F2 pour éditer le nom d'un patient existant

Voici la fenêtre principale de L'Ordonnance. Dans le haut de la fenêtre, vous avez la barre des menus. Dans celle-ci, vous retrouvez la majorité des commandes et des touches pouvant être utilisées ainsi que leurs raccourcis.

Sur le cadre au dessous, se trouve les commandes schématisées par des icones utilisées le plus souvent pour traiter les prescriptions de façon simple. Au besoin, vous n'avez qu'à cliquer sur ces boutons ou appuyer sur les touches de fonctions correspondantes.

Vient ensuite le cadre contenant les informations du patient. Vous trouverez toutes les informations identifiant le patient.

Le cadre suivant est destiné aux prescriptions. C'est à cet endroit que nous créons ou modifions une prescription.

Les derniers cadres se situant complètement au bas de L'ordonnance contiennent les informations supplémentaires pouvant être affichés. Dans la partie de

gauche, s'affiche les options disponibles du champ dans lequel vous êtes. La partie de droite contient les messages affichés par L'ordonnance.

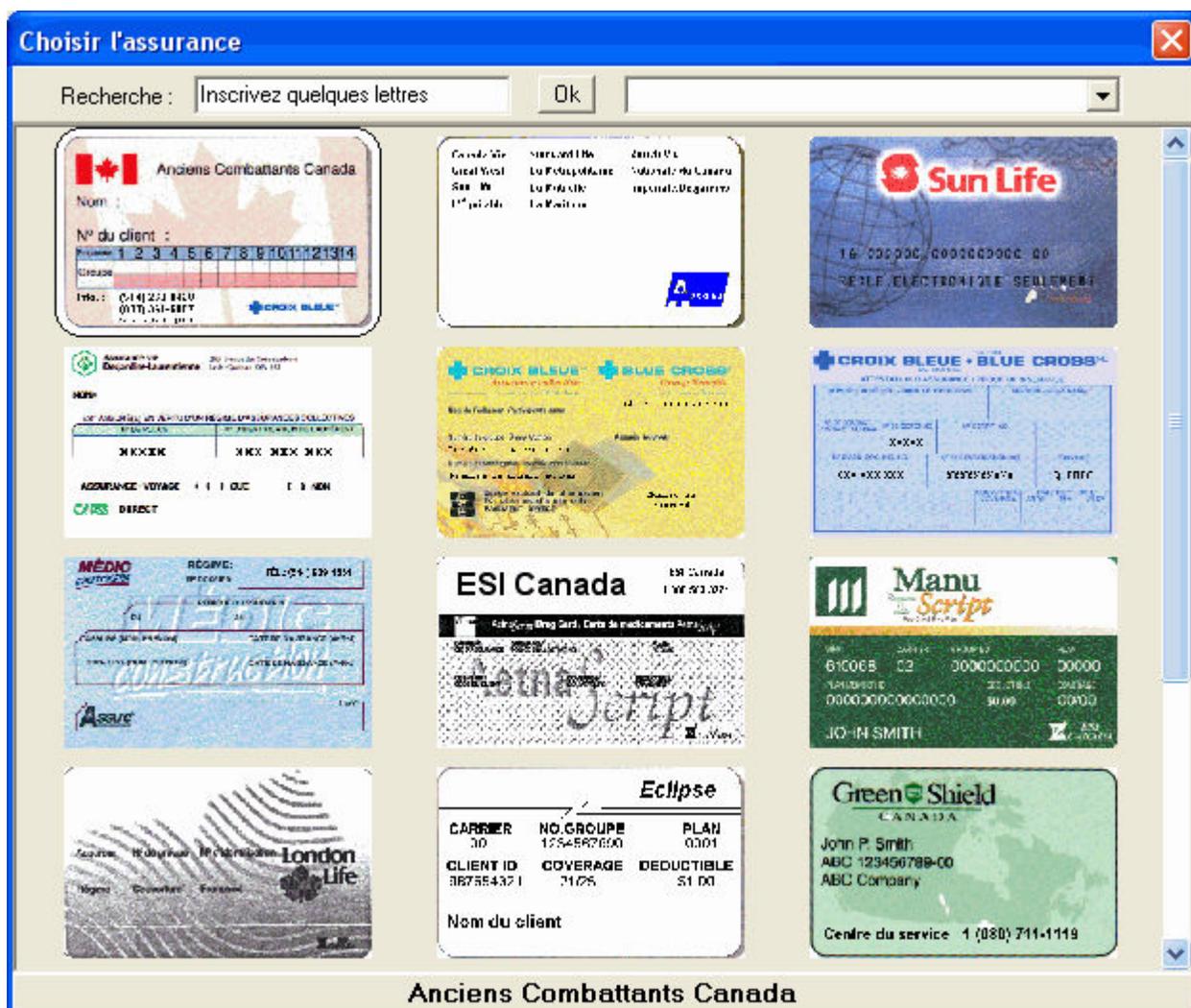
## Section du patient :

<b>Nom</b>	<p>Nom de famille du patient à la naissance. Si on n'a pas demandé la création d'un nouveau patient, modifie le nom du patient affiché.</p> <p>S'il n'y a aucun patient d'affiché, fait une recherche soit par le numéro de prescription, par le numéro d'assurance maladie, par le nom du conjoint ou par le nom du patient. On peut faire la recherche du nom avec le prénom s'ils sont séparés par une virgule.</p> <p>Lors d'une recherche de nom, tous les noms qui commencent par les lettres écrites seront affichés, ensuite tous les patients qui ont un nom de conjoint qui commence par ces mêmes lettres.</p> <p>La recherche de numéro d'assurance-maladie sera effectuée seulement si les 12 caractères sont entrés sans espace.</p> <p>Si on demande la création d'un nouveau patient, ne fait aucune recherche (attention au dossier en double). Le nom peut avoir 30 caractères au maximum.</p> <p>En appuyant sur les touches fléchées haut ou bas, nous accédons à la liste des dix derniers patients affichés.</p>
<b>Prénom</b>	<p>Prénom du patient. Le prénom peut avoir 20 caractères au maximum.</p>
<b>Conjoint</b>	<p>Nom de famille du conjoint. Le nom du conjoint sera affiché entre parenthèses lors d'une recherche. Il peut comprendre 30 caractères au maximum.</p>
<b>Sexe</b>	<p>Sexe du patient. Choisir avec la flèche vers le bas, vers le haut ou avec les lettres F et M. Féminin ou Masculin</p>
<b>Langue</b>	<p>Langue du patient. Choisir avec la flèche vers le bas, vers le haut ou avec la première lettre de la langue. Les posologies codifiées et latines seront traduites pour le français, l'anglais, l'italien et l'espagnol. Les autres langues seront traduites en français.</p>

Choix possible : Français, Anglais, Italien, Espagnol, Portugais, Polonais ou Vietnamien.

- Naissance** Date de naissance.  
L'âge du patient sera automatiquement calculé d'après la date de naissance. Si le patient est né avant 1900, seulement reculez pour remplacer le 9.  
Format AAAA-MM-JJ où AAAA est l'année, MM est le mois en chiffres, JJ est le jour.
- Âge** Âge du patient en nombre d'années.  
L'âge du patient est calculé en fonction de la date du jour et ne peut être modifié.
- Adresse** Adresse du patient.  
Ne pas compléter si c'est un foyer. Lors de la sélection du foyer, l'adresse du foyer sera automatiquement inscrite.  
L'adresse peut avoir 30 caractères au maximum.
- Ville** Nom de la ville du patient.  
Si vous voulez le nom de la province, l'inscrire ici. Le nom de la ville peut avoir 25 caractères au maximum.
- Code** Postal Code postal.  
Inscrire le code postal sans espace.  
Format L9L 9L9 où L = Lettre et 9 = Chiffre.
- Téléphone** Numéro de téléphone du patient.  
Inscrire le numéro de téléphone sans espace ni trait d'union. Le code régional est facultatif, il n'est pas utilisé pour les recherches. Conseil : Inscrire le code régional seulement pour les appels interurbains, vous saurez ainsi que c'est un appel interurbain.  
Format : (999) 999-9999 où 9 = Chiffre.
- Foyer** Informations de l'adresse et du foyer.  
{Alt-A}, {Alt-F}, {Ctrl-PgUp} et {Ctrl-PgDn} permettent de visualiser l'adresse ou les informations du foyer.
- Nom** Nom du foyer.  
Choisir le foyer dans la liste. Presser F2 pour changer le foyer, Del pour le supprimer.
- Étage** Inscrivez l'information pour l'étage où réside le patient.  
Les informations de l'étage peuvent avoir 10 caractères au maximum.
- Chambre** Inscrivez l'information pour la chambre où réside le patient.  
Les informations de la chambre peuvent avoir 10 caractères au maximum.

- Lit** Inscrivez l'information pour le lit où réside le patient.  
Les informations du lit peuvent avoir 10 caractères maximum.
- Carte de crédit** Inscrivez les informations de la ou les cartes de crédits du patient (À titre indicatif seulement)
- Type** Inscrivez le type de carte de crédit (ex : VISA).
- Numéro** Inscrivez le numéro de carte de crédit
- Expiration** Inscrivez la date d'expiration de la carte de crédit
- Poids / taille** Inscrivez les informations sur le poids et la taille du patient. Cela permet de calculer et d'afficher l'IMC (Indice de masse corporelle).
- Date** Inscrivez la date à laquelle les informations ont été inscrites.
- Poids** Inscrivez le poids du patient en livres ou en kilogrammes (l'un se convertira à l'autre automatiquement)
- Taille** Inscrivez la taille du patient en pouces ou en centimètres (l'un se convertira à l'autre automatiquement)
- Ramq** Numéro d'assurance maladie.  
Le logiciel inscrit automatiquement les 3 premières lettres du nom, la première lettre du prénom ainsi que la date de naissance. Inscrivez les deux derniers chiffres. Une validation est faite sur le numéro.
- Exp.** Date d'expiration de la carte de la Ramq.  
Format AA-MM où AA = année et MM = mois.
- No. séq. RAMQ** Numéro de séquence de la carte d'assurance maladie.  
Ce numéro sera éventuellement obligatoire.  
Format 99 où 9 = chiffre.
- Ass.** Assurance privée du patient.  
La touche **F2** permet de modifier les informations de l'assurance. La compagnie d'assurance se fait en choisissant l'image de la carte d'assurance. Il suffit de compléter les espaces prévus.



La touche **Del** permet de supprimer toutes les informations de l'assurance.

Si un patient change de compagnie d'assurance, pesez la touche **Del** et faite ensuite la touche **F2** pour sélectionner la nouvelle carte.

Si vous voulez changer une information non visuelle, peser **{Shift-F2}** dans le champ de l'assurance vous fait apparaître la liste des informations.

Voici la fenêtre lorsqu'on appuie sur **{Shift-F2}** dans le champ de l'assurance :

Assurance

ASC - Assure Carte

Numéro de contrat :

Numéro de groupe :

Assurance :

Bénéficiaire : 0 - Assuré

Plan :

Début :  -  -       Frais modérateur fixe (\$) :  0.00

Expire :  -  -       Pourcentage des frais modérateurs :  0.0

Nom de l'assuré : TREMBLAY

Prénom de l'assuré : MARTIN

Si vous ne trouvez pas l'image de la carte lors de la sélection de l'assurance, vous pouvez entrer les informations de l'assurance avec cet écran en choisissant la dernière carte : Autres assurances. **Shift-F2** sur le champ assurance vous amène également à cet écran. Choisissez la compagnie d'assurance dans la liste en haut de l'écran et complétez avec les informations disponibles.

Laissez Frais modérateur fixe (\$) et Pourcentage des frais modérateurs à 0 pour les assurances en temps réel.

**Exp.** Date d'expiration de l'assurance.  
Certaines assurances en temps réel n'ont pas de date d'expiration.  
Format AA-MM-JJ

**Allergie** Vous permet d'indiquer des allergies pour un patient.  
Vous pouvez inscrire autant de texte que vous le désirez. De la fenêtre principale, la touche DELETE permet de supprimer le texte. F2 pour éditer ou visualiser les allergies. La touche X permet d'inscrire automatiquement « Pas d'allergies connus » ainsi que la date de la notification.

**L'Ordonnance**

**Allergie du patient : TREMBLAY MARTIN**

<input type="checkbox"/> ALCOOL	<input type="checkbox"/> MOISSISSURE
<input type="checkbox"/> ARACHIDE	<input type="checkbox"/> POLLEN
<input type="checkbox"/> GLUTEN	<input type="checkbox"/> RHUME DES FOINS
<input type="checkbox"/> LACTOSE	<input type="checkbox"/> SULFITE
<input type="checkbox"/> PAMPLEMOUSE	
<input type="checkbox"/> SULFITE	
<input type="checkbox"/> TARTRAZINE	
<input type="checkbox"/> PENICILLINE G	
<input type="checkbox"/> PENICILLINE	
<input type="checkbox"/> CHAT	
<input type="checkbox"/> CHIEN	
<input type="checkbox"/> ACARIEN	
<input type="checkbox"/> LATEX	

01930672 PENICILLINE G 08-12-11 , PN

Ajouter un produit      Fermer      Ajouter générique

Le choix des cases à cocher peut être modifié par le pharmacien pour avoir les allergies qu'il utilise le plus souvent. Si un choix n'est pas affiché, vous pouvez l'inscrire dans la boîte de texte au bas. Un ou des produits peuvent être ajoutés en le choisissant dans la liste par le bouton « Ajouter un produit » ou en y inscrivant son DIN.

**Pathologie** Vous permet d'indiquer des pathologies pour un patient. Vous pouvez inscrire autant de texte que vous le désirez. La touche DELETE permet de supprimer le texte. F2 pour éditer ou visualiser la pathologie.

**L'Ordonnance**

Pathologie du patient : TREMBLAY MARTIN

<input type="checkbox"/> ALLAITEMENT	<input type="checkbox"/> ÉPILEPSIE
<input type="checkbox"/> ALZHEIMER	<input type="checkbox"/> FIÈVRE
<input type="checkbox"/> ANÉMIE	<input type="checkbox"/> GROSSESSE
<input type="checkbox"/> ASTHME	<input type="checkbox"/> HÉPATITE
<input type="checkbox"/> BRONCHITE	<input type="checkbox"/> HYPERTENSION
<input type="checkbox"/> CANCER	<input type="checkbox"/> INSOMNIE
<input type="checkbox"/> CÉPHALÉE	<input type="checkbox"/> INSUFFISANCE RÉNALE
<input type="checkbox"/> CHOLESTÉROL	<input type="checkbox"/> INSUFFISANCE HÉPATIQUE
<input type="checkbox"/> DÉPRESSION	<input type="checkbox"/> MALADIE PULMONAIRE
<input type="checkbox"/> DIABETE	<input type="checkbox"/> PARKINSON
<input type="checkbox"/> DIALYSE	<input type="checkbox"/> TUBERCULOSE
<input type="checkbox"/> DIARRHÉE	<input type="checkbox"/> TROUBLE CARDIAQUE
<input type="checkbox"/> DIURETIQUE	<input type="checkbox"/> VIH

Fermer

Le choix des cases à cocher peut être modifié par le pharmacien pour avoir les pathologies qu'il utilise le plus souvent.

**Note** Note pour le dossier du patient. Cette fenêtre permet d'inscrire une note au dossier du patient ou au dossier de la prescription. Attention la première ligne est imprimée sur l'étiquette adresse des imprimantes thermiques dans la petite partie détachable. Vous pouvez inscrire autant de texte que vous le désirez. F2 pour éditer ou visualiser la note. Del pour la supprimer.

**Fiole non séc.** Fiole non sécuritaire (Vial non sécuritaire).  
Cochez pour indiquer que le patient veut la fiole non sécuritaire.  
Le mot VIAL sera imprimé sur le bas de l'étiquette pour indiquer au technicien que le patient désire avoir une fiole non sécuritaire.

**Fidélité** Fidélité au traitement.  
Cochez pour la fidélité au traitement.

**Pilulier** Pilulier.

Cochez pour indiquer que le médicament est délivré en pilulier ou en Dosett.

**Non inscrit** Cochez pour indiquer que le patient n'est pas inscrit à la RAMQ.  
La réclamation ne sera pas transmise à la RAMQ.

**Nombre de reçus** Inscrire un chiffre (1 à 9) pour le nombre de reçus à imprimer pour ce patient s'il est différent du nombre de reçus courant.

**Générique** Imprime le nom générique en remplacement du nom du produit sur l'étiquette. Cochez pour imprimer le nom générique sur l'étiquette.

**Équivalent** Imprime le nom du produit équivalent sur l'étiquette en plus du nom du produit. Cochez pour imprimer le nom de l'équivalent sur l'étiquette. (Les noms des équivalents devront cependant être entrés manuellement pour chaque produit)

**Alerte** Cochez pour indiquer une alerte pour un client. L'alerte peut être activée pour la note client (par défaut), pour les allergies et/ou les pathologies)

**Livraison** Cochez pour indiquer que le patient désire faire livrer ses médicaments. Imprime automatiquement une étiquette adresse lors d'une nouvelle prescription ou au renouvellement.

Notez les dates en filigrane entre la partie « Patient » et la partie « Ordonnance ». Ces dates sont des sections permettant d'afficher les jours des renouvellements lorsqu'une prescription est affichée. Par exemple, si nous affichons une prescription et que celle-ci a été renouvelée le 3 et le 25 mars, un 3 et un 25 apparaîtront dans la section « mars »

## Section de la prescription :

- Date** Date de la prescription.  
Vous pouvez changer la date pour les prescriptions post/anti datées. Format AA-MM-JJ. (Pour plusieurs prescriptions successives, vous pouvez cliquer sur l'horloge du coin supérieur droit de l'Ordonnance pour inscrire la date voulue. L'horloge deviendra rouge pour indiquer une date active différente. Pour revenir à la date actuelle, sélectionnez de nouveau l'horloge.
- Originale** Date de la création de la prescription originale.  
La date sera la date du premier service de la prescription. Ce champ n'est pas modifiable.  
Format AA-MM-JJ.
- No Rx** Numéro de prescription.  
Entrez le numéro de prescription, si vous laissez vide, un numéro sera automatiquement assigné. Si vous inscrivez C seulement, un numéro différent sera créé pour les produits sous contrôle pharmaceutique, de plus la prescription sera verbale, le médecin sera le pharmacien instrumentant et cette prescription ne pourra pas être réclamée. Vous pouvez entrer un H pour une prescription « hors pharmacie » (Une prescription inscrite dans le dossier à titre indicatif seulement).
- Expire** Date d'expiration de la prescription.  
Format AA-MM-JJ.
- Type** Type de la prescription.  
S: Signée, V: Verbale, E: Équivalent, P: Ne pas substituer, R: Refus de substituer par le patient, D : Dosett, X : Cessée. Signée ou Verbale est obligatoire.

- C. S.** Codes de services de la RAMQ et des assurances privées.  
En pesant **F2**, vous pouvez éditer ou visualiser les codes de services, les interventions et des cas d'exceptions pour la RAMQ et les assurances privées.

En pressant **{Ctrl-F3}** dans la fenêtre principale, vous accédez à l'algorithme d'aide à la décision qui vous aide à choisir le bon code de service en cliquant sur le code approprié (pour les codes O,N,P et G).

**Produit** Entrez le nom du produit.  
Vous pouvez restreindre la recherche en inscrivant une teneur. La teneur doit être séparée du nom par une virgule. Vous pouvez entrer un DIN ici si vous le désirez. Laissez vide si vous désirez entrer un DIN ou un nom générique dans la case générique. Si un nom est déjà inscrit F2 fait une nouvelle recherche avec le même nom, si vous voulez changer la teneur ou la forme.

Si plusieurs produits rencontrent les caractères demandés, une fenêtre s'affiche vous permettant de sélectionner le produit voulu.

Les produits en rouge ne sont pas remboursés par la RAMQ et l'AQPP. Le R de la colonne "payé" indique payé par la RAMQ et le A indique payé par les assurances.

Din	Nom	Teneur	Forme	Fabricant	Générique	Payé (\$ AQPP)
<u>Créer un produit divers</u>						
00686972	DIA-VITE		CO.	R&D		
00454753	DIABETA	2.5 MG	CO.	H.M.R.	GLYBURIDE	
01987534	DIABETA	2.5 MG	CO.	H.M.R.	GLYBURIDE	
02224550	DIABETA	2.5MG	CO.	SANO	GLYBURIDE	RA 0.1087
01987836	DIABETA	5 MG	CO.	H.M.R.	GLYBURIDE	
02224569	DIABETA	5MG	CO.	SANO	GLYBURIDE	RA 0.1953
00024708	DIABINESE	100 MG	CO.	PFIZER	CHLORPROPAMI	
00024716	DIABINESE	250 MG	CO.	PFIZER	CHLORPROPAMI	
00716995	DIACETATE DE	40 MG/ML	SUSP. INJ	TARO	TRIAMCINOLON	
00765996	DIAMICRON	80MG	CO.	SERV	GLICLAZIDE	RA 0.3725
02242987	DIAMICRON MR 30	30MG	CO. L.A.	SERV	GLICLAZIDE	RA 0.1405
02245391	DIAMINE		CO.	EURO		A 0.0978
00014907	DIAMOX	250 MG	CO.	LEDERLE	ACETAZOLAMID	
00014672	DIAMOX	500 MG	PD INJ.	LEDERLE	ACETAZOLAMID	
02039249	DIAMOX	500 MG	PD INJ.	W.A.C.	ACETAZOLAMID	
02238074	DIAMOX	500MG	INJ.	WAC		
02039222	DIAMOX 250 MG	250 MG	CO.	W.A.C.	ACETAZOLAMID	

Pour un produit divers ou une magistrale, voir la rubrique Din suivante.

**Din** Entrez le DIN du produit.  
Laissez vide si vous voulez entrer un nom de produit générique.  
Si un DIN est déjà inscrit F2 remplace par un produit équivalent s'il en existe un. Si un produit équivalent existe, le DIN du produit équivalent sera affiché dans la case des informations supplémentaires (bas de l'écran, à droite). Si le produit est déjà un produit équivalent, le DIN et le nom du produit original seront affichés dans la case des informations supplémentaires.

Entrez **888888** ou 88888888 suivi de la touche « enter » pour créer un produit divers.

Entrez **999999** ou 99999999 suivi de la touche « enter » pour créer une magistrale.

Pour un produit divers, une fenêtre s'affiche pour vous permettre d'entrer le nom du produit, la teneur, la forme, le fabricant et le coût unitaire. Le coût unitaire vous permet de calculer le prix du produit peu importe la quantité, vous pouvez entrer le prix à la fenêtre de la prescription.

**Produit divers** 

Produit :

Teneur :

Forme :

Fabricant :

Coût unit. :

Din de facturation :

**Entrez le nom du produit**

Pour une magistrale, la fenêtre suivante s'affiche :

Magistrale pour MARTIN TREMBLAY							
Type de composé :		Préparation magistrale					
Type de magistrale :		Préparation pour usage topique avec acide salicylique, soufre ou «goudron et hydrocortisone»					
No Rx :		104174	Nom du composé :		Préparation magistrale		
Produit	Teneur	Din	Générique	Format	Qte émise	Coût unit.	Coût
Fabricant		Forme	Acquis				
1- ASPIRIN		02150352	ACETYLSALICYLIQUE (ACIDE)				
BAYE	80MG	CO. MAST.	* - Directement du f	300.000	2.000	0.0600	0.12
2- GELEE DE PETROLE		00532533					
AUTR		PD.	A - Famili-Prix	100.000	30.000	0.0197	0.59
3-					0.000	0.0000	0.00
4-					0.000	0.0000	0.00
5-					0.000	0.0000	0.00
6-					0.000	0.0000	0.00
F9  Ctrl  i						Sous-Total :	0.71
						Honoraire :	1.00
						<b>Total :</b>	<b>1.71</b>
Entrez le nom du produit. F2 fait une nouvelle recherche							

(Fenêtre principale, suite)

**Fab** Nom du fabricant du médicament.  
Il ne peut pas être modifié.

**Teneur** Teneur du médicament.  
Elle ne peut pas être modifiée.

**Forme** Forme du médicament.  
Elle ne peut pas être modifiée.

- Général.** Nom du produit générique.  
 Vous pouvez restreindre la recherche en inscrivant une teneur. La teneur doit être séparée du nom par une virgule. Si un nom est déjà inscrit F2 fait une nouvelle recherche avec le même nom de générique et la même force. Si nous modifions cette ligne et appuyons sur la touche « enter », fait une nouvelle recherche de générique
- Acquis** Nom du distributeur dont vous avez acquis le produit.
- Format** Format d'acquisition du produit.
- Expire** Date d'expiration du produit.  
 Format AA-MM-JJ.
- Qté prescrite** Quantité prescrite par le médecin.
- Qté émise** Quantité émise par le pharmacien.  
 Lors d'une nouvelle prescription, la quantité émise sera automatiquement celle de la quantité prescrite. Mettre à 0 pour mettre une prescription en attente d'être servie. Si une prescription est en attente F8 (renouveler devient activer) activera la prescription en changeant la date pour la date du jour et la quantité émise deviendra la quantité prescrite.
- Cumulatif** Quantité du médicament donné au patient depuis le début de cette prescription.  
 Le cumulatif ne peut pas être modifié directement, il l'est par la quantité émise, le nombre de renouvellements et les renouvellements qui ont été effectués.
- À donner** Quantité du médicament à donner au patient depuis le début de cette prescription.  
 Si la prescription n'a pas de nombre de renouvellements mais une date d'expiration, cette date sera affichée.  
 La quantité à donner ne peut pas être modifiée directement, elle l'est par la quantité émise, le nombre de renouvellements et les renouvellements qui ont été effectués.
- Nb Renouv.** Nombre de renouvellements total pour cette prescription.  
 Vous pouvez inscrire :  
 - le nombre de renouvellements.  
 - NR pour non-renouvelable.  
 - une date avec le format AA-MM-JJ (ex. 99-12-31).  
 - le nombre de jours (ex. 60 j ), la lettre J indique le nombre de jours à ajouter à la date du jour.  
 - le nombre de mois (M) ou le nombre d'années (A) sont aussi valables

Lorsqu'une date est entrée, la date d'expiration de la prescription (champ Expire), la quantité à donner (champ A donner) ainsi que le nombre à renouveler (champ A renouvel.) seront modifiés pour afficher cette date. Le nombre de renouvellements indiquera 99.

**Renouv.** Nombre de renouvellements complété pour cette prescription.  
Le nombre de renouvellements donner ne peut pas être modifié directement, il est calculé par la quantité émise, le nombre de renouvellements et les renouvellements qui ont été effectués.

**À renouv.** Nombre de renouvellements à donner au patient.  
Si la prescription n'a pas de nombre de renouvellements mais une date d'expiration, cette date sera affichée.  
Le nombre de renouvellements à donner ne peut pas être modifié directement, il l'est par la quantité émise, le nombre de renouvellements et les renouvellements qui ont été effectués.



Cette icône indique qu'une remarque pour le vol de carnet de prescription du médecin a été inscrite dans le dossier du médecin.



Cette icône indique qu'une remarque a été inscrite dans le dossier du médecin.

**Licence** Numéro de licence du prescripteur.  
La flèche vers le haut ou le bas fait apparaître la liste des prescripteurs prédéfinis. Si un médecin est affiché, la touche **F2** permet de mettre à jour le numéro de téléphone du médecin.

Vous pouvez inscrire de 1 à 6 chiffres.

Le premier chiffre indique le type de prescripteur :

- 1 : Médecins
- 2 : Dentistes
- 3 : Optométristes
- 4 : Pharmaciens
- 5 : Résidents
- 6 : Prescripteurs hors Québec
- 7 : Dentistes hors Québec (Inscrits à la régie)
- 8... : Optométristes hors Québec (inscrits à la régie)
- 81... Infirmiers praticiens spécialisés
- 93... Sages-femmes du Québec
- 94... Podiatres du Québec
- 00... Vétérinaires

L'adresse et le numéro de téléphone du médecin s'affichent dans la case des informations supplémentaires (bas de l'écran, à droite) et dans l'entête de la fenêtre activée par **F2**.

Si plusieurs médecins rencontrent les caractères demandés, une fenêtre s'affiche pour pouvoir sélectionner le spécialiste voulu.

Recherche de médecin				
Licence	Nom	Adresse	Ville	Téléphone
512706	MA CHI MING	ST.MARY'S, MTL	MONTREAL	(514)345-3511
501694	MA FELIX	1650 AV CEDAR	MONTREAL	(514)340-8222
196389	MA FÉLIX	3755 CH DE LA COTE-S	MONTREAL	(514)340-8222
169028	MA LIE JAN	4945 CIRCLE RD.	MONTREAL	
503607	MA SANDY	1650 AV CEDAR	MONTREAL	
167381	MAALOUF HANNA	812 AV ROCKLAND	OUTREMONT	(514)272-0351
204122	MAALOUF ISSAM	218-2020 RUE UNIVERS	MONTREAL	(514)288-3368
507781	MAALOUF MARWAN	1058 ST-DENIS	MONTREAL QC	
193326	MAALOUF-SFEIR NADA	200 BOUL BRISEBOIS	CHATEAUGUAY	(450)699-2425
502510	MAALOUF-SFEIR NADA	4000 BOUL LASALLE	VERDUN	(450)699-2425
509169	MAAMAR SAMET MAAMAR	CHUQ	QUEBEC	(418)525-4444
106414	MAAMAR SAMET MAAMAR	731 RUE SAINTE-JULIE	TROIS-RIVIERES	(819)697-3333
185444	MAAMARI CAROLINE	300-3234 BOUL TASCHE	GREENFIELD PARK	(450)466-1125
506577	MAARI CATHERINE	1058 RUE SAINT-DENIS	MONTREAL	(514)890-8000
102221	MAARI CATHERINE	3840 RUE SAINT-URBAI	MONTREAL	(514)890-8000
505585	MAARI CLAUDINE	3755 COTE STE-CATHER	MONTREAL	(450)473-6811
198049	MAARI CLAUDINE	520 BOUL ARTHUR-SAUV	SAINTE-EUSTACHE	(450)473-6811
171544	MAARI SAMIR	36 RUE GILLES VIGNEA	SAINTE-CHARLES-B	(514)755-2040

Ok Nouveau Annuler

**Méd.** Nom du médecin suivi du prénom.

La flèche vers le haut ou le bas fait apparaître la liste des prescripteurs prédéfinis. Si un médecin est affiché, la touche F2 permet de mettre à jour le numéro de téléphone du médecin.

Le prénom est facultatif pour une recherche, s'il est écrit, il doit être séparé du nom par une virgule.

L'adresse et le numéro de téléphone du médecin s'affichent dans la case des informations supplémentaires (bas de l'écran, à droite) et dans l'entête de la fenêtre activée par F2.

Si plusieurs médecins rencontrent les caractères demandés, une fenêtre s'affiche pour pouvoir sélectionner le spécialiste voulu (Voir la fenêtre du choix de la licence ci-dessus)

**Posologie** La première ligne est pour les posologies codifiées ou latines, les trois lignes suivantes sont pour des posologies manuelles.

Le texte des posologies codifiées ou latines s'affiche au fur et à mesure que vous l'inscrivez. Sur cette ligne la barre | force un changement de ligne, un texte entre crochets [texte] n'aura pas de conversion et sera écrit tel quel sans les crochets. La posologie codifiée peut être suivie par du texte si les codes sont au début de la ligne seulement.

La durée de traitement sera calculée automatiquement pour une posologie codifiée ou pour DIE, BID, TID ou QID.

Si la ligne la plus longue de la posologie contient moins de 18 caractères, elle sera imprimée en gros caractères (6 car / pouce) pour qu'elle soit plus visible. Plus une ligne sera longue, plus la posologie sera écrite en petits caractères pour pouvoir imprimer tout le texte, une ligne de 60 caractères forcera l'impression de la posologie en très petits caractères (20 car / pouce). (L'ajustement de la taille est optionnel). La posologie peut avoir 3 lignes de 60 caractères maximum

Sur la 3<sup>ème</sup> ligne de la posologie, vous pouvez vous servir des traits noirs pour positionner l'heure ou le texte sur le formulaire Dosett et Dispill.

La posologie sera conservée avec le produit. La prochaine fois que vous utiliserez ce produit, cette posologie apparaîtra automatiquement.

En appuyant sur la touche **F2** lorsque votre curseur est positionné sur une des lignes de la posologie, vous avez accès à la fenêtre de la posologie ainsi de l'horaire de prise des médicaments pour les dosetts et les Dispill:

	Matin	Midi	Souper	Soir
Quantité :	2		2	

- Etiq. Aux.** Étiquettes auxiliaires.  
Permet de sélectionner les étiquettes auxiliaires qui seront imprimées lors de l'impression de l'étiquette du produit. Par défaut les deux plus importantes seront imprimées. Si vous avez une indication, seulement la plus importante sera imprimée.
- Indication** Indication pour le produit.  
L'indication sera imprimée sur deux lignes de 30 caractères sur l'étiquette. La prochaine fois que vous utiliserez ce produit, cette indication apparaîtra automatiquement.  
L'indication du produit peut avoir 60 caractères au maximum.  
Le texte de l'indication sera imprimé sur la Dosett.
- Durée** Durée de traitement en jours.  
La durée sera calculée automatiquement avec une posologie codifiée ou pour DIE, BID, TID ou QID si la durée est à 0.
- Jours** Nombre de jours depuis l'émission de la prescription.
- Service suivant** **Qte** Quantité émise pour le service suivant. Elle est réinitialisée à chaque service.  
**Durée** Durée de traitement pour le service suivant. Elle est réinitialisée à chaque service.
- Code prix** Code de prix indiquant d'où provient le prix.  
Peser **A** force le prix de l'AQPP,  
**R** force le prix de la RAMQ et  
**P** force le prix pour une personne qui PAYE.  
**Del** force à recalculer le prix avec la RAMQ ou l'assurance, celui applicable.
- Coût unit.** Coût unitaire de produit.  
Vous pouvez entrer un prix unitaire et le coût sera recalculé en fonction de ce prix.
- Coût** Coût du produit.
- Honoraires** Honoraires de la prescription.
- Sous-total** Total du coût du produit et des honoraires.
- Gel de prix** Cochez pour conserver le même prix pour un renouvellement.  
Cette option peut être mise pour le gel de prix et/ou le gel d'honoraires
- Assuré** Montant assuré.

**Franchise** Franchise à déboursier par le patient.

**Coassur.** Coassurance à déboursier par le patient.

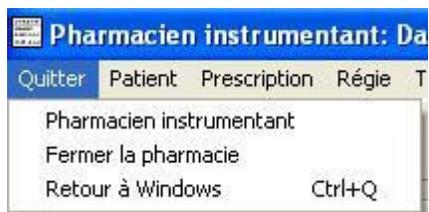
**Perçu** Montant à percevoir du patient.

**Remarque** Remarque pour la prescription.  
Vous pouvez inscrire autant de texte que vous le désirez.  
**F2** pour éditer ou visualiser la remarque. **Del** pour supprimer.

**Les menus de l'Ordonnance :**

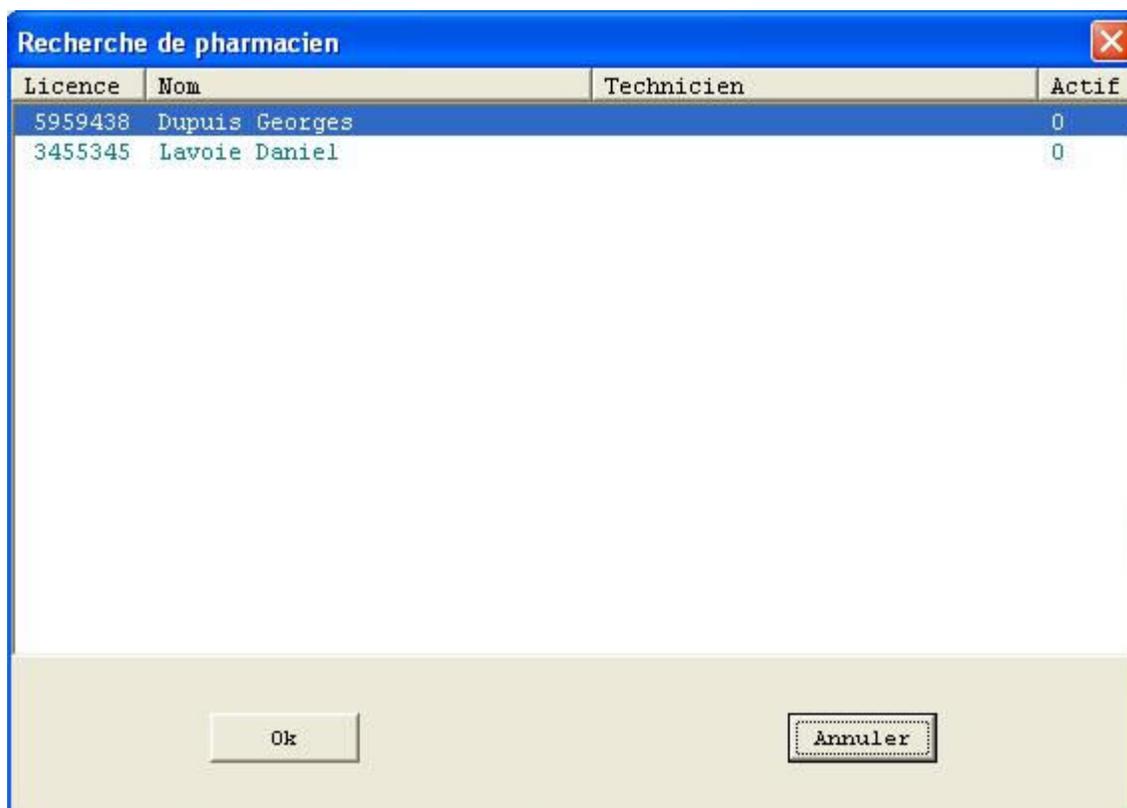
Menu Quitter  
Menu Patient  
Menu Prescription  
Menu Régie  
Menu Temps réel  
Menu Rapport  
Menu Vigilance  
Menu Outils  
Menu Maintenance  
Menu Aide

## Menu Quitter



## Pharmacien instrumentant

À l'ouverture de l'ordonnance ou en sélectionnant ce menu, si plus d'un pharmacien et/ou technicien utilisent L'Ordonnance, la fenêtre suivante s'affiche pour permettre de choisir le pharmacien ou technicien instrumentant.



Pour le choisir, sélectionnez-le et cliquez sur « ok » ou appuyez sur la touche « enter ».

**Fermer la pharmacie**

Termine L'Ordonnance et démarre la copie de sécurité.

**Retour à Windows {Ctrl-Q} ou {Alt-F4}**

Termine L'Ordonnance et retourne à Windows.

## Menu Patient

Patient	Prescription	Régie	Temps Réel	Rapport
Ouvrir une nouvelle fenêtre				
Recherche			F3	
Recherche patient, même famille			Shift+F3	
Nouveau patient			F4	
Nouveau patient, même famille			Ctrl+F4	
Effacer le patient				
Fusion de dossier				
Voir la note du patient			Ctrl+N	
Ajouter le perçu au montant à recevoir				
Montant à recevoir, franchise				
<hr/>				
Dossier numérique				
Historique				▶
Sommaire dossier			F5	
Sommaire dossier (active)			Ctrl+F5	
Prescriptions archivées			Shift+F5	
<hr/>				
Étiquette adresse			Ctrl+E	
***** Reçu d'impôt *****				
Total journalier				
Sommaire journalier				
Impression du dossier			Ctrl+I	
Liste des médicaments				
Formulaire des Rx à renouveler				
Formulaire foyer			Ctrl+F	
Formulaire Dosett			Ctrl+D	
Dispill				
Dispill en lot				

## Ouvrir une nouvelle fenêtre

Permet de démarrer une nouvelle application « L'Ordonnance ». en tant que deuxième fenêtre

Recherche {F3}



Recherche
✕

**Patient**

Nom

Prénom

---

Conjoint :

---

Téléphone :

---

Ramq

---

Naissance (aaaa-mm-jj) :

---

Assurance :

---

**Ordonnance**

N<sup>o</sup> Rx

Vous permet de faire des recherches de dossier  
 Avec le nom et prénom  
 Avec le nom de conjoint et prénom  
 Avec le numéro de téléphone  
 Avec le numéro d'assurance maladie (RAMQ)  
 Avec la date de naissance  
 Avec le nom de l'assurance ou le numéro d'assurance  
 Avec le numéro de prescription.

Toutes les recherches sauf le numéro de prescription et la date de naissance peuvent être faites avec seulement les premières lettres ou chiffres. La recherche avec le nom de l'assurance vous montrera tous les patients qui ont

cette assurance. La recherche avec le numéro de l'assurance vous montrera tous les patients qui ont le numéro peut importe la position du numéro dans le numéro de contrat ou de groupe.

### **Recherche patient, même famille {Shift-F3}**



Lorsqu'un patient est déjà affiché à l'écran, vous permet d'afficher facilement la liste des autres patients de la même famille.

### **Nouveau patient {F4}**



Permet la création d'un nouveau patient sans démarrer une recherche. Vous pouvez vous servir de ce menu si vous voulez créer un deuxième dossier pour un patient existant.

### **Nouveau patient, même famille {Ctrl-F4}**

Permet de créer un nouveau dossier patient en copiant l'information du patient préalablement sélectionné à l'écran.

### **Effacer le patient**

Permet de supprimer le dossier d'un patient. Une fois effacé, il est impossible de récupérer les informations du patient. Le dossier ne doit pas contenir de prescription.

## Fusion de dossiers

**Fusion de dossier**

TREMBLAY      Nom      TREMBLAY

MARTIN      Prénom      MARIE-CLAUDE

123, DU BOULEVARD      Adresse      9876 ROLAND

No Rx	Date	Produit
103978	08-12-11	DIABETA
103977	08-12-11	ASAPHEN EC
103976	08-11-11	ASAPHEN

>

>>

<

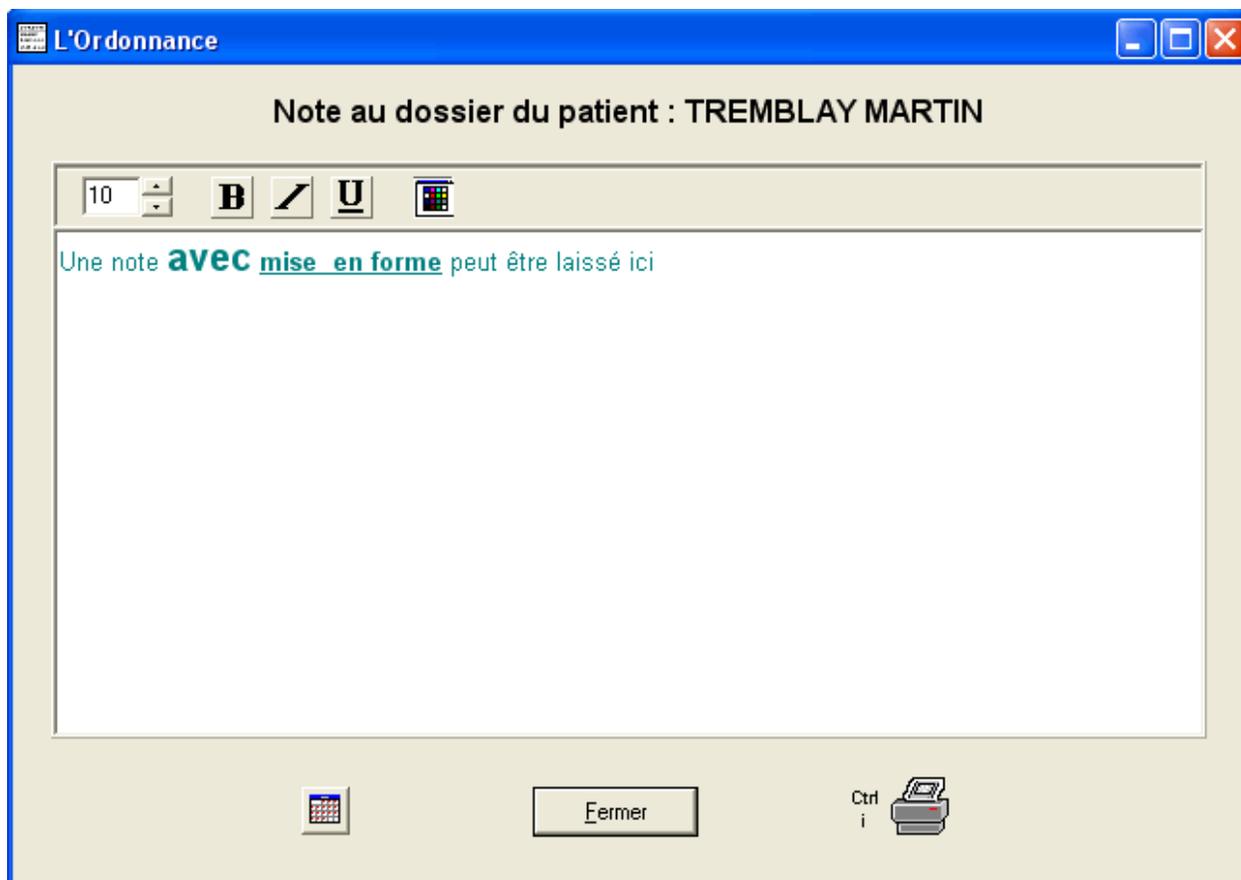
<<

OK      Annuler

Vous permet de transférer une ou plusieurs prescriptions d'un patient à un autre. Sélectionnez deux patients, par la suite choisir les prescriptions à transférer, peser sur > pour les transférer au patient de droite, < pour les transférer au patient de gauche. >> transfère toutes les prescriptions du patient de gauche au patient de droite et << fait l'inverse.

## Voir la note du patient {Ctrl-N}

Affiche la note du patient.



## Ajouter le perçu au montant à recevoir

Vous permet d'ajouter le perçu au montant à recevoir (le crédit du patient envers la pharmacie). Ce montant est aussi affiché dans la fenêtre principale sous le champ «conjoint ».

0.00	0.00
0.00	0.00

La colonne de gauche représente le montant à recevoir du patient. La colonne de droite représente la somme des autres patients ayant le même numéro de téléphone (Voir les autres membres de la famille). La ligne du haut affiche le comptant à recevoir et celle du bas montre la franchise à payer du patient (s'il nous en avons inscrite une)

## Montant à recevoir, franchise

Vous permet d'ajouter, de modifier et de voir toutes les entrées faites pour les montants à recevoir du patient. La franchise, à titre indicatif seulement permet d'indiquer au patient s'il a atteint le montant de sa franchise.



Dans cette fenêtre, vous retrouvez, dans le haut, cette barre de boutons :

Voici les boutons et leurs fonctions respectives :

	Retourne au début de la liste		Supprime la ligne sélectionnée
	Retourne à la ligne précédente		Édite le champ sélectionné
	Renvoi à la ligne suivante		Enregistre la modification effectuée
	Renvoi à la fin de la liste		Supprime la ligne sélectionnée
	Ajoute une entrée à la liste		Rafraîchit la liste

## Dossier numérique

Affiche la fenêtre pour la numérisation des documents.

## Historique

Affiche un histogramme de tous les produits donnés à un patient depuis selon la période demandée.

## Sommaire dossier {F5}



Sommaire des prescriptions pour : TREMBLAY MARTIN										
No Rx	Date	Produit	Force / Forme	Émise	Ren.	Pharm.	Jrs	Expire	Payé	Perçu
<a href="#">Créer une nouvelle prescription</a>										
103980	08-12-15	METOCLOPRAMIDE INJEC	5MG/ML / INJ.	0.00	6/6	489160	30	10-12-15		0.00
103951	08-10-07	Transmission d'un pr		0.00	0	489160	-69	10-10-07		0.00
103978	08-12-11	DIABETA	2.5MG / CO.	30.00	0/0	489160	-4	10-12-11		7.09
103977	08-12-11	ASAPHEN EC	80MG / CO. ENT.	10.00	0/0	489160	6	10-12-11		4.12
103976	08-11-11	ASAPHEN	80MG / CO. MAST	30.00	8/11	489160	-4	10-12-11		5.35
103953	08-10-01	OPTICROM	2% / GTTE	10.00	5/5	489160	-65	10-10-07		18.35
103949	08-10-01	AQUAPHOR	/ POM.	30.00	0/0	489160	-75	10-10-01		9.04
103948	08-09-24	SAB-DICLOFENAC	100MG / SUPP	10.00	0/0	489160	-72	10-09-24	R	0.00
103946	08-09-24	ASPIRIN	80MG / CO. MAST	10.00	1/2	489160	-72	10-09-10	R	0.00

Ctrl  
i

Ok Nouveau Annuler

Cette fenêtre s'affiche lors d'un sommaire du dossier d'un patient ou lors du sommaire des renouvellements de la prescription à l'écran.

Affiche la liste de toutes les prescriptions du patient en ordre de la date du dernier renouvellement. Les prescriptions en attente sont habituellement au début et en bleu. Les prescriptions actives sont en vert. Les prescriptions qui n'ont plus de service à donner sont en noir si le dernier renouvellement est encore actif ou en rouge si celui-ci est échoué.

Notez que la colonne « Ren. » indique le ratio « nombre de renouvellements restants sur nombre total de renouvellements ». Si la prescription n'est pas renouvelable, « NR » y sera inscrit. « NR+ » signifiant que la quantité prescrite n'a pas été totalement donnée et que le reste peut être donné par régénération de la prescription.

Vous pouvez sélectionner plusieurs prescriptions en faisant un clic sur les lignes désirées ou en utilisant les touches « + » pour sélectionner et « - » pour désélectionner. Par la suite, pour les prescriptions sélectionnées, vous pouvez faire :

- F8: Renouveler
- F9: Imprimer les étiquettes
- F10: Imprimer le reçu
- F11: Imprimer les étiquettes et les reçus
- F12: Renouveler, imprimer les étiquettes et les reçus
- CTRL-F7 : Effacer les prescriptions
- CTRL-F8 : Régénérer les prescriptions
- CTRL-F12 : Régénérer les prescriptions, imprimer étiquettes et reçus
- CTRL-T : Transférer les prescriptions à une autre pharmacie
- CTRL-A : Annuler les réclamations
- CTRL-I : Imprimer le dossier
- CTRL-F : Imprimer les formulaires foyer
- CTRL-D : Imprimer les formulaires Dosett
- X : Cesser les prescriptions
- ALT-I : Imprimer des prescriptions verbales

Ces fonctions et d'autres sont disponibles par le menu contextuel de la souris (en cliquant sur le bouton droit de celle-ci).

### **Sommaire dossier (active) {Ctrl-F5}**

Affiche la liste des prescriptions actives du patient en ordre de la date du dernier renouvellement. Les prescriptions qui n'ont plus de service à donner sont en noir.

### **Prescriptions archivées {Shift-F5}**

Affiche la liste des prescriptions archivées du patient par l'épuration.

### **Étiquette adresse {Ctrl-E}**

Imprime une étiquette adresse comprenant le nom et l'adresse du patient. Cette étiquette est imprimée automatiquement lors de la première prescription si la case LIVRAISON est cochée

### **Reçu d'impôt**

Vous permet d'imprimer le montant total payé par le client pendant l'année voulu pour fin d'impôts.

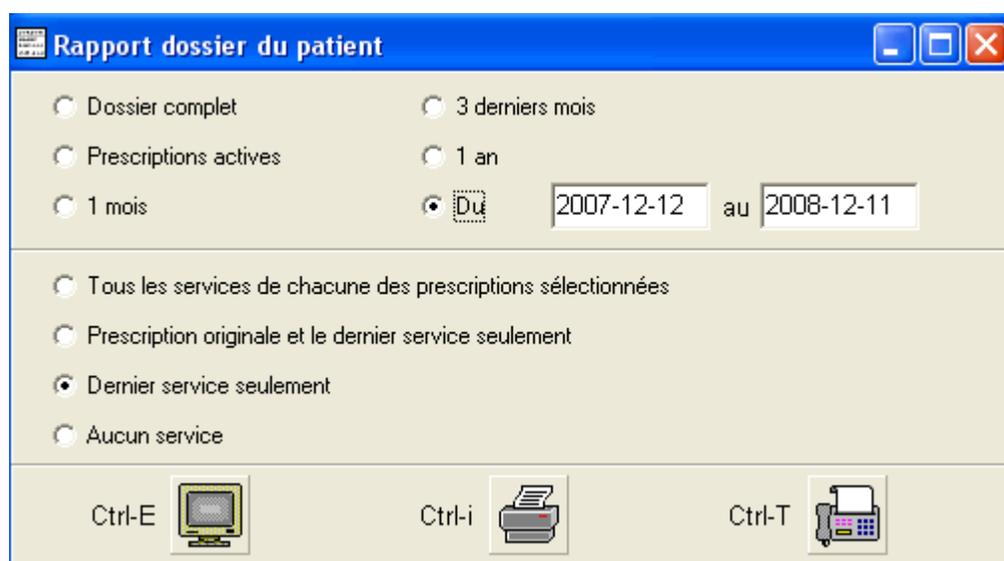
## Total journalier

Imprime sur un reçu le total des prescriptions pour une journée. N'imprime pas les informations des prescriptions sur le reçu.

## Sommaire journalier

Imprime un reçu de toutes les prescriptions renouvelées à la date sélectionnée.

## Impression du dossier {Ctrl-I}



**Rapport dossier du patient**

Dossier complet       3 derniers mois

Prescriptions actives       1 an

1 mois       Du  au

Tous les services de chacune des prescriptions sélectionnées

Prescription originale et le dernier service seulement

Dernier service seulement

Aucun service

Ctrl-E       Ctrl-i       Ctrl-T 

Imprime le détail du dossier du patient (peut aussi être télécopié).

## Liste des médicaments

The screenshot shows a software window titled "Liste des médicaments". It features a search section with fields for "Nom", "Prénom", and "Adresse". On the right, there are options for "Durée de traitement" (radio button) and "Nombre de jours" (radio button, selected), with a text box containing "31" and the unit "Jours". Below this is a "Nombre de copie" field with a spinner box set to "1". The main area contains two empty tables with columns "No Rx", "Date", and "Produit". Between the tables are navigation buttons: ">", ">>", "<", and "<<". At the bottom, there are icons for F10 (receipt printer), Ctrl-I (standard printer), Ctrl-F (fax), and an "Annuler" button.

Permet d'imprimer une liste abrégée des médicaments choisis dans la sélection. Un tableau est imprimé au côté de cette liste permettant de faire un suivi journalier. La touche F10 Permet d'imprimer la liste sur un papier reçu. La touche Ctrl-I imprime la liste sur une feuille standard en 2 colonnes. La touche Ctrl-F permet de télécopier la liste 2 colonnes si un logiciel de télécopie est installé sur le poste.

## Formulaire des Rx à renouveler

**Prescriptions a renouveler**

Nom: TREMBLAY      Licence du médecin: 123456  
 Prénom: MARTIN      Nom du médecin: Dupuis Georges  
 Adresse: 123, DU BOULEVARD, MONTRÉAL      Adresse: 432 Rue Du Domaine, Montréal J4V 1P4

Impression de la certification du prescripteur      Téléphone du médecin: (514) 555-1792  
 Transmission confidentielle par télécopieur      Télécopieur du médecin: (514)555-9986

No Rx	Date	Produit
103978	08-12-11	DIABETA, 2.5MG
103948	08-09-24	SAB-DICLOFENAC, 100MG

No Rx	Date	Produit
103989	09-01-05	A + D ONGUENT
103980	08-12-15	METOCLOPRAMIDE INJECTIO
103977	08-12-11	ASAPHEN EC, 80MG
103976	08-11-11	ASAPHEN, 80MG
103951	08-10-07	Transmission d'un profi
103953	08-10-01	OPTICROM, 2%
103949	08-10-01	AQUAPHOR
103946	08-09-24	ASPIRIN, 80MG

Ctrl i       Ctrl F       Annuler

Permet de choisir les prescriptions devant être renouvelées par le médecin. Imprime une liste à faire signer par le médecin concernant le nombre de renouvellements permis ou l'avis de cessation de la prescription.

## Formulaire foyer {Ctrl-F}

**Formulaire foyer**

Nom: TREMBLAY  
 Prénom: MARTIN  
 Adresse: 123, DU BOULEVARD

Durée de traitement  
 Nombre de jours: 31 Jours  
 Nombre de copie: 1

No Rx	Date	Produit
103977	08-12-11	ASAPHEN EC, 80MG, CO. ENT.
103978	08-12-11	DIABETA, 2.5MG, CO.

>  
>>  
<  
<<

No Rx	Date	Produit
103946	08-09-24	ASPIRIN, 80MG, CO. MAST.
103948	08-09-24	SAB-DICLOFENAC, 100MG, SUI
103949	08-10-01	AQUAPHOR, POM.
103953	08-10-01	OPTICROM, 2%, GTE
a 103951	08-10-07	Transmission d'un profil
103976	08-11-11	ASAPHEN, 80MG, CO. MAST.
a 103980	08-12-15	METOCLOPRAMIDE INJECTION,

OK Annuler

Durée en jour pour la sélection automatique

Cette fenêtre vous permet d'imprimer une liste de prescriptions sur un formulaire Manrex. Les prescriptions sont choisies en fonction de la durée de traitement ou du nombre de jours. Durée de traitement vous permet de sélectionner automatiquement les prescriptions selon la durée de traitement. Nombre de jours vous permet de sélectionner automatiquement les prescriptions d'après le nombre de jours où elles ont été émises. Le nombre de jours peut être modifié.

La partie de gauche contient les prescriptions qui seront imprimées, la partie de droite contient celles qui ne seront pas imprimées. Pour choisir les prescriptions à imprimer, peser sur > pour les transférer à la fenêtre de droite, < pour les transférer à la fenêtre de gauche. >> transfère toutes les prescriptions de gauche à droite et << fait l'inverse.

## Formulaire Dosett {Ctrl-D}

**Formulaire Dosett**

Nom: TREMBLAY  
 Prénom: MARTIN  
 Adresse: 123, DU BOULEVARD

Durée de traitement  
 Nombre de jours: 7 Jours  
 Nombre de copie: 1

No Rx	Date	Produit
103978	08-12-11	DIABETA, 2.5MG, CO.
103977	08-12-11	ASAPHEN EC, 80MG, CO. ENT.

> >> < <<

No Rx	Date	Produit
a 103980	08-12-15	METOCLOPRAMIDE INJECTION,
103976	08-11-11	ASAPHEN, 80MG, CO. MAST.
a 103951	08-10-07	Transmission d'un profil
103953	08-10-01	OPTICROM, 2%, GTTE
103949	08-10-01	AQUAPHOR, POM.
103948	08-09-24	SAB-DICLOFENAC, 100MG, SUI
103946	08-09-24	ASPIRIN, 80MG, CO. MAST.

Liste OK Annuler

Durée en jour pour la sélection automatique

Cette fenêtre vous permet d'imprimer une liste de prescriptions sur un formulaire Dosett. Les prescriptions sont choisies en fonction de la durée de traitement ou du nombre de jours. Durée de traitement vous permet de sélectionner automatiquement les prescriptions selon la durée de traitement. Nombre de jours vous permet de sélectionner automatiquement les prescriptions d'après le nombre de jours où elles ont été émises. Le nombre de jours peut être modifié.

La partie de gauche contient les prescriptions qui seront imprimées, la partie de droite contient celles qui ne seront pas imprimées. Pour choisir les prescriptions à imprimer, peser sur > pour les transférer à la fenêtre de droite, < pour les transférer à la fenêtre de gauche. >> transfère toutes les prescriptions de gauche à droite et << fait l'inverse.

Vous pouvez vous servir des traits noirs de la 3<sup>ème</sup> ligne de la posologie pour positionner l'heure ou le texte sur le formulaire Dosett.

## Dispill

The screenshot shows the 'Dispill' application window. It contains the following fields and controls:

- Nom:** TREMBLAY
- Prénom:** MARTIN
- Adresse:** 123, DU BOULEVARD
- Date du début du rapport:** 08-12-15
- Mode Condensé:**
- Durée de traitement:**  (unselected)
- Nombre de jours pour la sélection:**  (selected), value: 7 Jours
- Durée maximum:** 0
- Durée fixe:** 5
- Nb de copie:** 1

Two prescription lists are displayed:

No Rx	Date	Produit
103978	08-12-11	DIABETA, 2.5MG
103977	08-12-11	ASAPHEN EC, 80MG

No Rx	Date	Produit
a 103980	08-12-15	METOCLOPRAMIDE INJ
103976	08-11-11	ASAPHEN, 80MG
a 103951	08-10-07	Transmission d'un
103953	08-10-01	OPTICROM, 2%
103949	08-10-01	AQUAPHOR
103948	08-09-24	SAB-DICLOFENAC, 10
103946	08-09-24	ASPIRIN, 80MG

Navigation buttons: >, >>, <, <<

Buttons: OK, Annuler

Footer: AA-MM-JJ

Cette fenêtre vous permet d'imprimer une liste de prescriptions sur un formulaire Dispill. Les prescriptions sont choisies en fonction de la durée de traitement ou du nombre de jours. Durée de traitement vous permet de sélectionner automatiquement les prescriptions selon la durée de traitement. Nombre de jours vous permet de sélectionner automatiquement les prescriptions d'après le nombre de jours où elles ont été émises. Le nombre de jours peut être modifié.

Date du début du rapport permet de choisir la date du début à laquelle nous voulons imprimer le feuillet Dispill.

Mode condensé permet d'utiliser toutes les colonnes (quatre) du Dispill habituellement libres.

La durée maximum permet d'imprimer le nombre de jours donnée par la prescription jusqu'à concurrence de cette durée.

La durée fixe permet d'imprimer le nombre de jours inscrit peut importe la durée de la prescription.

Le nombre de copie permet d'imprimer le nombre de copies voulu.

La partie de gauche contient les prescriptions qui seront imprimées, la partie de droite contient celles qui ne seront pas imprimées. Pour choisir les prescriptions à imprimer, peser sur > pour les transférer à la fenêtre de droite, < pour les transférer à la fenêtre de gauche. >> transfère toutes les prescriptions de gauche à droite et << fait l'inverse.

**Dispill : Traitement en lot**

Cette fenêtre vous permet de renouveler, facturer et imprimer les prescriptions classées comme Dispill pour les foyers ou les groupes d'individus. L'impression des formulaires Dispill se fait dans le menu « Impression en lot ».

La partie du haut affiche les patients à traiter selon la date de la sélection. La partie de droite permet d'inscrire les dates de la sélection et les opérations à effectuer. La partie du bas affiche les prescriptions à traiter du patient sélectionné.

Un bouton Instructions permet d'afficher de plus amples détails sur les particularités des opérations.

**Dispill : Impression en lot**

Cette fenêtre vous permet d'imprimer une liste de prescriptions sur un formulaire Dispill. Les prescriptions sont choisies en fonction du foyer ou du groupe d'individus.

Date du début du rapport permet de choisir la date du début à laquelle nous voulons imprimer le feuillet Dispill.

La durée maximum permet d'imprimer le nombre de jours donnée par la prescription jusqu'à concurrence de cette durée.

La durée fixe permet d'imprimer le nombre de jours inscrit peut importe la durée de la prescription.

Le nombre de copie permet d'imprimer le nombre de copies voulu.

## Menu Prescription

Prescription	Régie	Temps Réel	Rapport	Vigila
Sommaire renouvellement			F6	
Nouvelle			F7	
Activer la prescription en attente			F8	
Régénérer			Ctrl+F8	
Effacer la prescription			Ctrl+F7	
Transfert d'une autre pharmacie				
Transférer à une autre pharmacie			Ctrl+T	
Cesser la prescription				
Afficher la magistrale			Ctrl+M	
Voir la remarque de la Rx			Ctrl+R	
Vérification des prescriptions				
Imprimer l'étiquette			F9	
Imprimer plusieurs étiquettes			Shift+F9	
Imprimer le reçu			F10	
Étiquette et reçu			F11	
Renouv., étiquette et reçu			F12	
Regénérer, étiquette et reçu			Ctrl+F12	
Imprimer Rx verbale			Alt+I	

**Sommaire renouvellement****{F6}**

Sommaire des renouvellements pour : TREMBLAY MARTIN

No Rx	Date	Produit	Force / Forme	Émise	Ren.	Pharm.	Jrs	Expire	Payé	Perçu
103976	08-11-11	ASAPHEN	80MG / CO. MAST	30.00	8/11	489160	0	10-12-11		5.35
103976	08-10-11	ASAPHEN	80MG / CO. MAST	30.00	9/11	489160	-31	10-12-11		5.35
103976	08-09-11	ASAPHEN	80MG / CO. MAST	30.00	10/11	489160	-61	10-12-11		5.35
103976	08-08-11	ASAPHEN	80MG / CO. MAST	30.00	11/11	489160	-92	10-12-11		5.35

Ctrl i 

Affiche la liste des renouvellements de la prescription du patient.

**Nouvelle****{F7}**

Crée une nouvelle prescription.

**Renouveler** (ou activer la prescription en attente)**{F8}**

Renouvelle la prescription affichée à l'écran ou active la prescription en attente selon le cas.

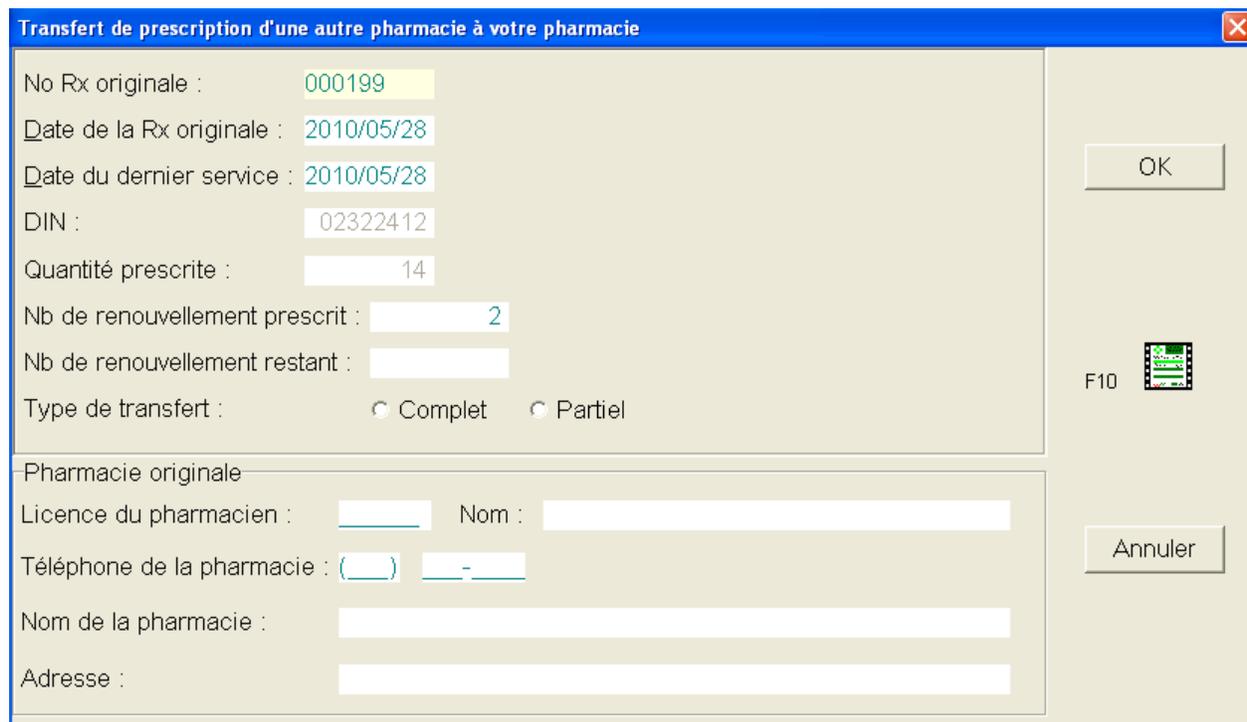
**Régénérer** **{Ctrl-F8}**

Crée une nouvelle prescription avec les informations de la prescription affichée à l'écran. La prescription est créée avec la date du jour mais peut être modifiée. Une remarque dans la prescription originale indiquera qu'elle a été régénérée. Le numéro et la date de la prescription originale seront affichés dans la remarque de la nouvelle prescription.

## Effacer la prescription {Ctrl-F7}

Supprime le renouvellement de la prescription affichée à l'écran. S'il n'y a aucun renouvellement, supprime alors la prescription.

## Transférer d'une autre pharmacie



The screenshot shows a software window titled "Transfert de prescription d'une autre pharmacie à votre pharmacie". The window contains the following fields and controls:

- No Rx originale : 000199
- Date de la Rx originale : 2010/05/28
- Date du dernier service : 2010/05/28
- DIN : 02322412
- Quantité prescrite : 14
- Nb de renouvellement prescrit : 2
- Nb de renouvellement restant : (empty)
- Type de transfert :  Complet  Partiel
- Pharmacie originale section:
  - Licence du pharmacien : (empty) Nom : (empty)
  - Téléphone de la pharmacie : ( ) - (empty)
  - Nom de la pharmacie : (empty)
  - Adresse : (empty)

On the right side of the window, there are two buttons: "OK" and "Annuler". Below the "OK" button is a small icon and the text "F10".

Permet de créer une prescription avec les informations reçues d'une autre pharmacie lors d'un transfert entrant.

## Transférer à une autre pharmacie {Ctrl-T}

Transfert de prescription à une autre pharmacie

No Rx : 000235      Produit : Préparation magistrale

Date du transfert : 10/11/10      Type de transfert :  Complet     Partiel

Nb de service transféré : 0      Quantité transférée : 0

Pharmacie recevant le transfert

Licence du pharmacien :      Nom :

Téléphone de la pharmacie : (   ) -   

Nom de la pharmacie :

Adresse :

OK

F10

Annuler

Permet d'indiquer au dossier le transfert partiel ou complet d'une prescription du patient. Lors du transfert, un renouvellement est créé permettant de faire un suivi du dossier. Lors d'un transfert, la lettre T s'inscrit à gauche de la ligne de la prescription dans les sommaires dossier et renouvellements. Les informations du transfert sont alors inscrites dans la remarque de la prescription.

## Cesser la prescription

Supprime le renouvellement de la prescription affichée à l'écran. La lettre X s'inscrit à gauche de la ligne de la prescription dans les sommaires dossier et renouvellements ainsi que dans le type de la prescription.

## Afficher la magistrale {Ctrl-M}

Lorsqu'une prescription magistrale est affichée, permet de voir ou modifier les ingrédients de la magistrale sans avoir à aller au champ produit et peser la touche F2.

### Voir la remarque de la prescription {Ctrl-R}

Permet d'afficher la remarque de la prescription.



### Vérification des prescriptions

Affiche une fenêtre de vérification des médicaments échantillonnés versus le dossier actif du patient. Cette fenêtre vous permet de vérifier si les médicaments à donner au patient sont les bons. D'une part, vous pouvez inscrire le numéro de prescription (un scanner à main peut être utilisé sur l'étiquette), d'une autre part, vous pouvez écrire ou scanner le din ou le code UPC du contenant de médicament pour vérifier la concordance. Lorsqu'une étape est faite, la ligne de la prescription apparaît en vert et un « R » est inscrit à l'extrême gauche (pour Rx). Après la deuxième étape, la ligne se met en gras et un « P » apparaît (pour produit). De plus, un crochet ou un « X » confirme ou infirme la concordance.

### Imprimer l'étiquette {F9}



Imprime l'étiquette de la prescription.

### Imprimer plusieurs étiquettes {Shift-F9}

Permet d'imprimer plusieurs fois la même étiquette de la prescription.

**Imprimer le reçu {F10}**

Imprime le reçu pour la prescription affichée à l'écran. Si c'est une prescription RAMQ ou en Temps Réel, transmet la réclamation.

**Étiquette et reçu {F11}**

Imprime une étiquette et le reçu pour la prescription affichée à l'écran. Si c'est une prescription RAMQ ou en Temps Réel, transmet la réclamation.

**Renouveler, étiquette et le reçu {F12}**

Renouvelle la prescription, imprime l'étiquette et le reçu.

**Régénérer, étiquette et reçu {Ctrl-F12}**

Régénère la prescription, imprime l'étiquette et le reçu.

**Imprimer Rx verbale**

Permet d'imprimer sur un reçu ou une imprimante, une prescription verbale avec les informations de la prescription entrée dans l'Ordonnance.

## Menu Régie

Régie	Temps Réel	Rapport	Vigilance	Outils	Maintenance	?
Annuler la réclamation						
Annuler manuellement						
Changer le statut de la prescription						
-----						
Algorithme d'aide à la décision						
Facturer le service de contraception orale d'urgence						
Facturer les frais d'emballage pour le transport						
Renouvellement hâtif						Ctrl+H
-----						
Traiter les Rx en attente						
-----						
Détail journalier						
Sommaire journalier						Ctrl+S

## Annuler la réclamation {Ctrl-A}

Annule une réclamation déjà payée par la RAMQ. Nous devons inscrire le numéro de NCE ainsi que la date de transmission de la prescription,

## Annuler manuellement

Permet d'annuler une réclamation payée par la RAMQ dont on n'a pas reçu de confirmation à cause d'une erreur de communication avec la RAMQ. On doit fournir le numéro de NCE retourné par la RAMQ.

## Changer le statut de la prescription

Permet de changer le statut de la prescription, si la prescription a été payée ou annulée en temps réel ou par la RAMQ et la réponse n'est pas reçue.

## Algorithme d'aide à la décision {Ctrl-F3}

Vous aide à choisir la bonne considération spéciale (champ C.S.) pour la régie tels les codes : O,N,G et P. De cette fenêtre, vous pouvez cliquer dans la case appropriée pour sélectionner automatiquement le bon code de service.

## Facturer le service de contraception orale d'urgence

Permet de facturer le service de contraception orale d'urgence. La prescription de la pilule du lendemain doit être affichée à l'écran. Une nouvelle prescription sera générée avec le même numéro suivi de -H.

Cette entente particulière permet au pharmacien d'être rémunéré par la Régie de l'assurance maladie du Québec (RAMQ). Pour avoir droit à ce tarif, le pharmacien doit être titulaire d'une attestation de formation délivrée par l'Ordre des pharmaciens du Québec.

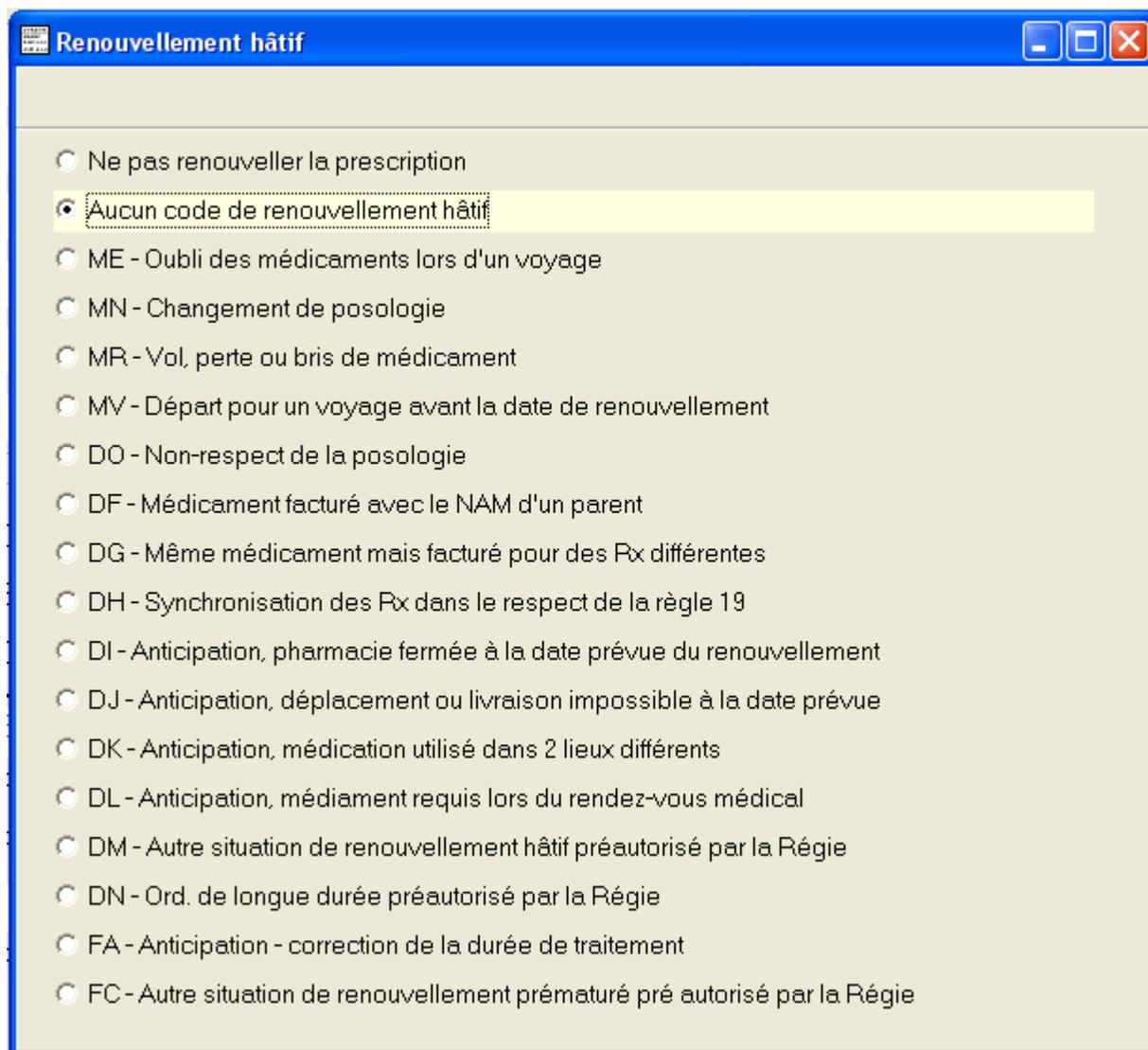
Est admissible au programme toute femme ayant besoin d'avoir recours à la contraception d'urgence qui réside au Québec et qui est dûment inscrite à la RAMQ. De plus, la personne concernée doit présenter une carte d'assurance-maladie valide ou un carnet de réclamation pour avoir droit au programme.

Ce programme rembourse seulement le coût des services professionnels reliés à la prescription de la contraception orale d'urgence.

Les frais relatifs à l'exécution d'une ordonnance de contraception orale d'urgence et le coût des médicaments ne sont pas visés par ce programme. Ces frais continuent d'être remboursés dans le cadre du régime général d'assurance-médicaments pour les personnes assurées par la Régie de l'assurance maladie du Québec. Il est à noter que le pharmacien qui a prescrit la contraception orale d'urgence doit exécuter lui-même l'ordonnance.

### **Facturer les frais d'emballage pour le transport**

Permet de facturer les frais d'emballage pour le transport des thérapies parentérales et des solutions ophtalmiques.

**Renouvellement hâtif {Ctrl-H}**

Renouvellement hâtif

- Ne pas renouveler la prescription
- Aucun code de renouvellement hâtif
- ME - Oubli des médicaments lors d'un voyage
- MN - Changement de posologie
- MR - Vol, perte ou bris de médicament
- MV - Départ pour un voyage avant la date de renouvellement
- DO - Non-respect de la posologie
- DF - Médicament facturé avec le NAM d'un parent
- DG - Même médicament mais facturé pour des Rx différentes
- DH - Synchronisation des Rx dans le respect de la règle 19
- DI - Anticipation, pharmacie fermée à la date prévue du renouvellement
- DJ - Anticipation, déplacement ou livraison impossible à la date prévue
- DK - Anticipation, médication utilisé dans 2 lieux différents
- DL - Anticipation, médicament requis lors du rendez-vous médical
- DM - Autre situation de renouvellement hâtif préautorisé par la Régie
- DN - Ord. de longue durée préautorisé par la Régie
- FA - Anticipation - correction de la durée de traitement
- FC - Autre situation de renouvellement prématuré pré autorisé par la Régie

Permet d'insérer le code spécial pour la RAMQ lors d'un renouvellement hâtif.

**Traiter les Rx en attente**

Transmet à la RAMQ toutes les prescriptions qui n'ont pas été transmises. Toutes les prescriptions sont transmises sans interruption sauf lors de messages de la RAMQ et des assureurs (Notez à ce moment les numéros de prescriptions et les codes NCE). Peut être utile lorsqu'un foyer est préparé à l'avance.

**Détail journalier**

Retourne un sommaire détaillé des réclamations transmises à la RAMQ. Ce sommaire contient la liste de chacune des réclamations soumise ou annulée à la date donnée. (No. De réclamation et le montant perçu). Le sommaire est comptabilisé par la RAMQ. C'est un moyen utile de tester la communication avec la RAMQ.

**Sommaire journalier {Ctrl-S}**

Retourne un sommaire journalier des réclamations transmises à la RAMQ. Le sommaire est comptabilisé par la RAMQ et peut contenir des transmissions d'une date antérieure. C'est un moyen utile de tester la communication avec la RAMQ.

## Menu Temps Réel

Temps Réel	Rapport	Vigilance	Outils	Maintenir
Annuler la réclamation		Ctrl+A		
Annuler manuellement				
Changer le statut de la prescription				
Réclamer à la 2e assurance				
Téléphones des assureurs				
Détail de la réclamation				
Sommaire journalier				

## Annuler la réclamation {Ctrl-A}

Annule une réclamation déjà payée en temps réel par un assureur privé.

## Annuler manuellement



Annule une réclamation déjà payée par l'assurance privée. Nous devons inscrire le numéro de NCE ainsi que la date de transmission de la prescription,

Permet d'annuler une réclamation payée par l'assurance privée dont on n'a pas reçu de confirmation à cause d'une erreur de communication avec l'assureur.

## Changer le statut de la prescription

Permet de changer le statut de la prescription, si la prescription a été payée ou annulée en temps réel et la réponse n'est pas reçue.

## Réclamer à la 2<sup>e</sup> assurance

Permet de réclamer à une 2<sup>ème</sup> assurance privée (outre la Ramq et une assurance privée) de la façon suivante : Après avoir réclamé aux 2 premières assurances à la manière habituelle (un numéro de ramq et l'assurance 1 d'inscrits), nous sélectionnons cette fonction pour réclamer avec le numéro de l'assurance 2

## Téléphones des assureurs

Affiche la liste des numéros de téléphone des assureurs

## Détail de la réclamation

Affiche le détail de la réclamation aux assurances privés

## Sommaire journalier

Retourne un sommaire journalier des réclamations transmises à un assureur privé choisi dans la liste. Le sommaire est comptabilisé par la compagnie d'assurance. C'est un moyen utile de tester la communication avec l'assureur choisi.

## Menu Rapport

Rapport	Vigilance
Ventes	
Patients	
Prescriptions	
Produits	
Listes	

## Ventes

**Rapport Services LogiPharm Inc.**

Rapport

Période du  au  Services LogiPharm Inc.

Ventes | Patients | Prescriptions | Produits | Listes

Ventes journalières (détail) Exporter  
 Ventes journalières (assurances)   
 Rapport des réclamations   
     Récl. refusées seulement   
 Ventes journalières (RAMQ) De NCE :  à   
 Ventes mensuelles Foyer :   
 Rapport pour le Syndicat d'Arvida  
 Facturation Patient :   
     Inclure les produits de comptoir  Foyer :   
 Sommaire par code de prix Foyer :   
 Achalandage par jour  
 Achalandage par heure  
 Revenus

Ctrl-E  Ctrl-I  20100215.19

Ouvre la fenêtre des rapports de ventes, vous permettant de choisir un rapport que vous pouvez consulter à l'écran ou imprimer sur l'imprimante à rapports. Même si vous imprimez un rapport, vous pouvez continuer à travailler dans l'Ordonnance pendant l'impression.

## Patients

**Rapport Services LogiPharm Inc.**

Rapport

Période du 09-01-08 au 09-01-09 Services LogiPharm Inc.

Ventes Patients Prescriptions Produits Listes

**Etiquettes de publipostage**

**Anniversaire**  **Date de création du dossier**

Nom : De  à

Prénom : De  à

Conjoint : De  à

Foyer :

Code postal : De  à

Allergie :  \* Pour toutes les allergies

Pathologie :  \* Pour toutes les pathologies

Note :  \* Pour toutes les notes

Classe :

DIN :

Patient avec une nouvelle prescription pour la période :

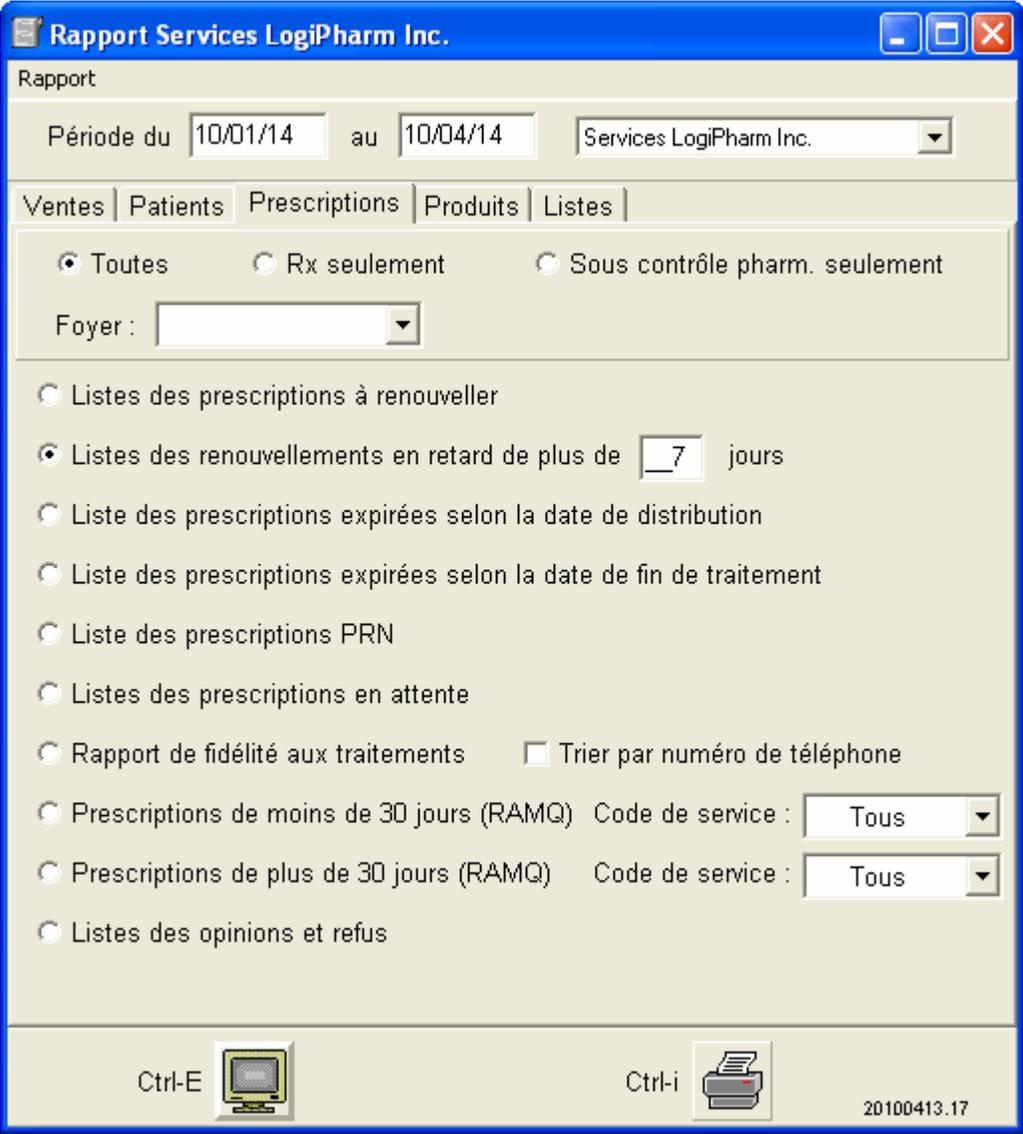
Trié par ordre de :  Ensuite par ordre de :

**Supprimer du rapport les patients en alerte**

Ctrl-E  Ctrl-i  20100215.19

Ouvre la fenêtre des rapports des patients, vous permettant de choisir un rapport que vous pouvez consulter à l'écran ou imprimer sur l'imprimante à rapports. Même si vous imprimez un rapport, vous pouvez continuer à travailler dans l'Ordonnance pendant l'impression.

## Prescriptions



**Rapport Services LogiPharm Inc.**

Rapport

Période du 10/01/14 au 10/04/14 Services LogiPharm Inc.

Ventes | Patients | Prescriptions | Produits | Listes

Toutes  Rx seulement  Sous contrôle pharm. seulement

Foyer :

Listes des prescriptions à renouveler

Listes des renouvellements en retard de plus de  jours

Liste des prescriptions expirées selon la date de distribution

Liste des prescriptions expirées selon la date de fin de traitement

Liste des prescriptions PRN

Listes des prescriptions en attente

Rapport de fidélité aux traitements  Trier par numéro de téléphone

Prescriptions de moins de 30 jours (RAMQ) Code de service :

Prescriptions de plus de 30 jours (RAMQ) Code de service :

Listes des opinions et refus

Ctrl-E  Ctrl-i  20100413.17

Ouvre la fenêtre des rapports des prescriptions, vous permettant de choisir un rapport que vous pouvez consulter à l'écran ou imprimer sur l'imprimante à rapports. Même si vous imprimez un rapport, vous pouvez continuer à travailler dans l'Ordonnance pendant l'impression.

## Produits

Rapport Services LogiPharm2 Inc.

Rapport

Période du 10/11/10 au 10/11/10 Services LogiPharm2 Inc.

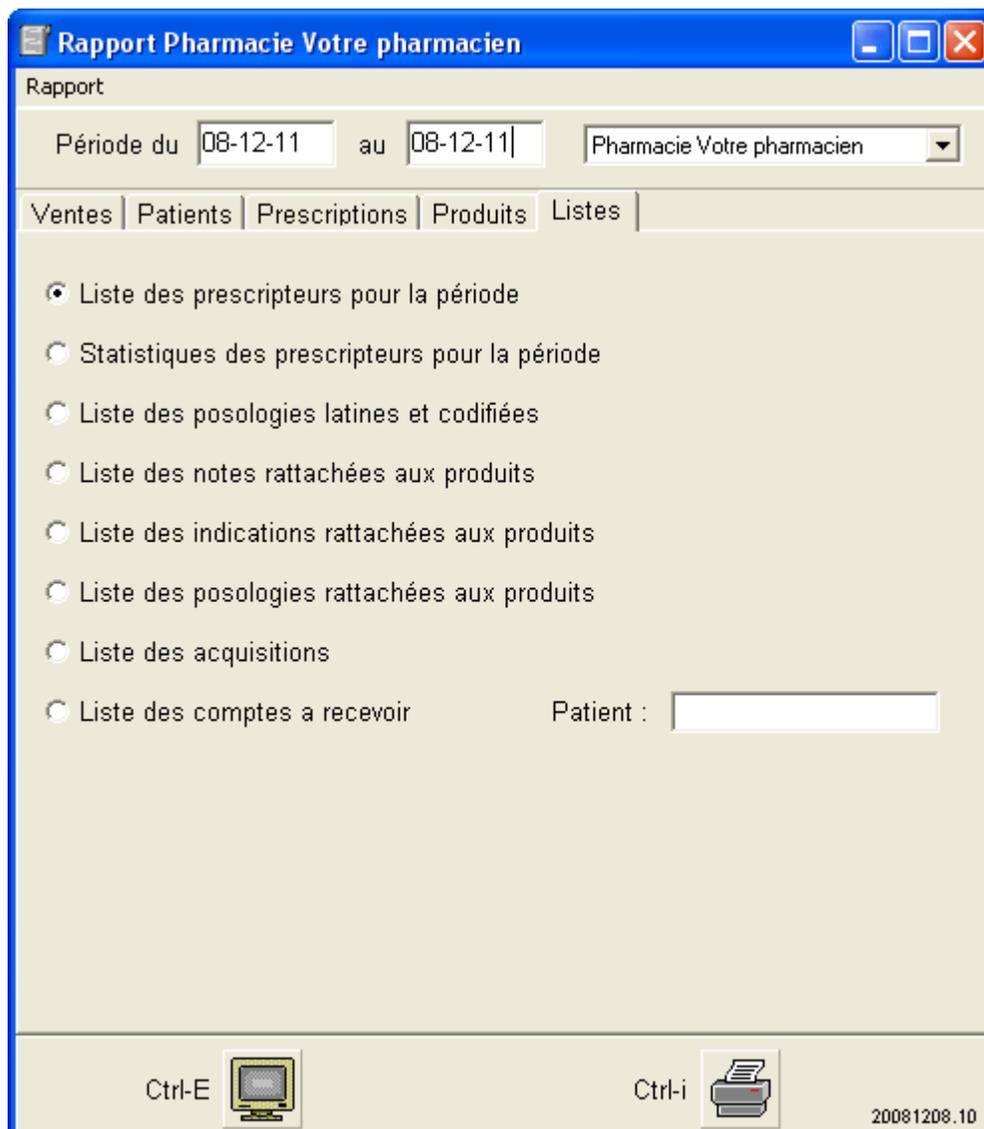
Ventes | Patients | Prescriptions | **Produits** | Listes

Produits vendus par fabricant  
 Produits vendus par distributeur  
 Rapport des drogues rapportables  
 Inventaires des produits Trié par ordre de : Nom, Teneur, Fabricant  
 Commande de produits Trié par ordre de : Din  
 Détail des ventes DIN :  
 Nom du produit :  
 Nom du générique :  
 Classe :  
 Rx prescrites par un médecin Licence :  
 Ventes par produit  Comprimés et capsules seulement  
 Ne pas inclure les Rx de la RAMQ  
 Trié par ordre de : Quantité  
 Produits d'origine pouvant être substituées

Ctrl-E  Ctrl-I  20101012.14

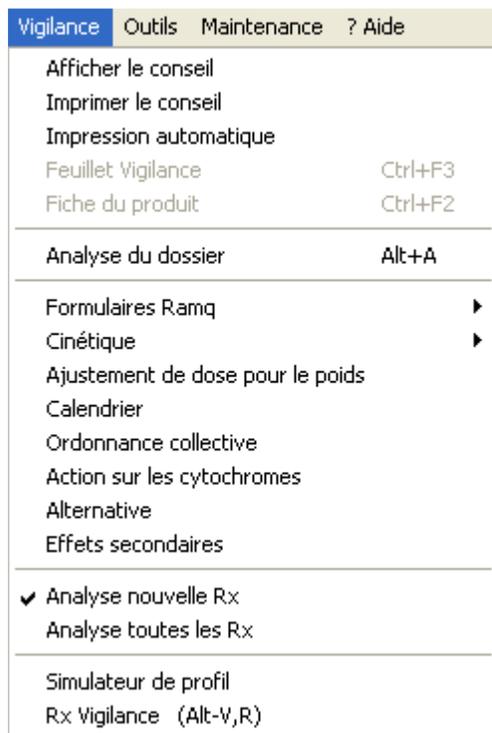
Ouvre la fenêtre des rapports des produits, vous permettant de choisir un rapport que vous pouvez consulter à l'écran ou imprimer sur l'imprimante à rapports. Même si vous imprimez un rapport, vous pouvez continuer à travailler dans l'Ordonnance pendant l'impression.

## Listes



Ouvre la fenêtre des listes, vous permettant de choisir un rapport que vous pouvez consulter à l'écran ou imprimer sur l'imprimante à rapports. Même si vous imprimez un rapport, vous pouvez continuer à travailler dans l'Ordonnance pendant l'impression.

## Menu Vigilance \*



\* Ce menu est affiché seulement si vous possédez la licence de Vigilance Clinique.

**Afficher le conseil**

Affiche le conseil au patient pour la prescription affichée, on peut par la suite le modifier et l'imprimer. S'il y a un crochet (✓) à gauche, il y a un conseil fait par Vigilance pour ce produit. S'il n'y a pas de crochet (✓) à gauche, vous pouvez inscrire un conseil vous-même.

**Imprimer le conseil**

Imprime le conseil au patient pour la prescription affichée. S'il y a un crochet (✓) à gauche, il y a un conseil fait par Vigilance pour ce produit.

**Impression automatique**

Imprime automatiquement le conseil au patient pour les nouvelles prescriptions créées. S'il y a un crochet (✓) à gauche, il y a un conseil fait par Vigilance pour ce produit.

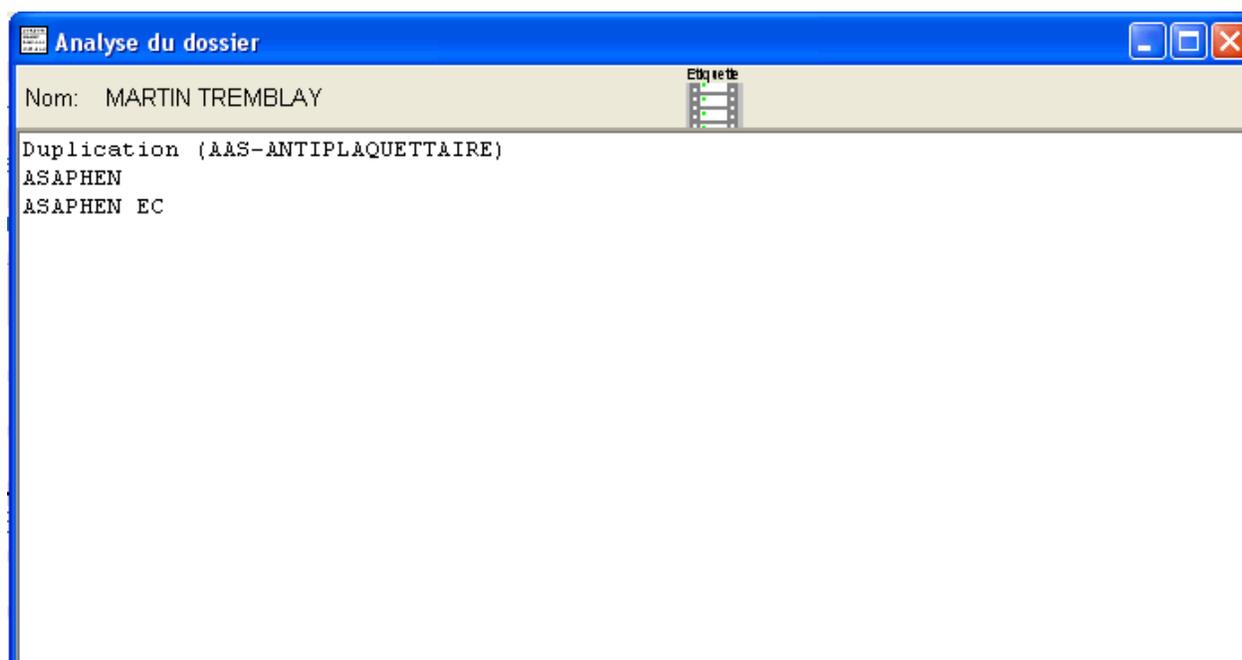
**Feuillet Vigilance**

Affiche le menu d'affichage et d'impression des fiches conseil selon le format de Vigilance. S'il n'y a pas de feuillet Vigilance disponible pour ce produit, cette option sera grisée et inaccessible.

**Fiche du produit**

Information pour le produit affiché à l'écran. Ces informations sont produites par Vigilance. S'il n'y a pas de fiche pour le produit vous ne pouvez pas sélectionner cette ligne.

## Analyse du dossier



Analyse complète du dossier du patient affiché à l'écran par Vigilance.

## Formulaires Ramq

Affiche divers formulaires à compléter et à imprimer relatifs à la Ramq

## Cinétique

Affiche divers outils de calculs tels l'ajustement des dosages aminosides et l'indice de masse corporelle.

## Ajustement de dose pour le poids

Affiche un outil pour le calcul de l'ajustement du dosage selon le poids. Si un poids a été inscrit dans le dossier du patient, ce poids sera considéré dans les calculs. Sinon, un poids devra être choisi dans le tableau apparaissant à l'écran.

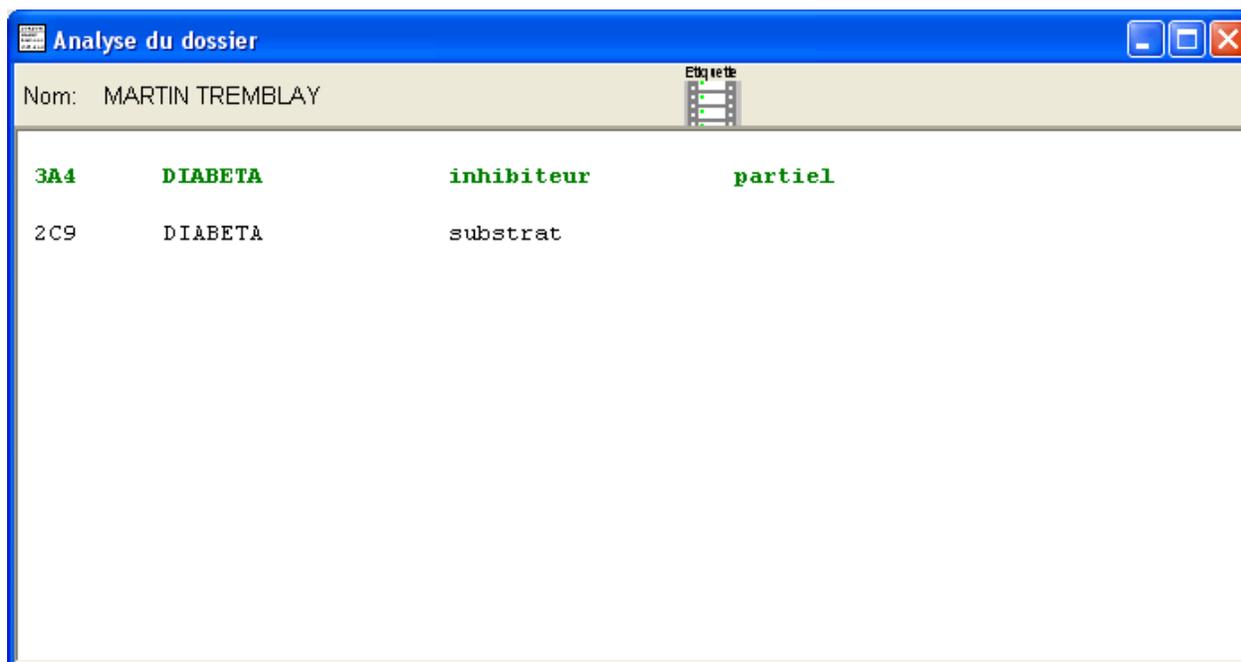
## Calendrier

Permet d'imprimer divers calendriers de prise de médicaments

## Ordonnance collective

Permet d'imprimer un formulaire d'ordonnance collective

## Action sur les cytochromes

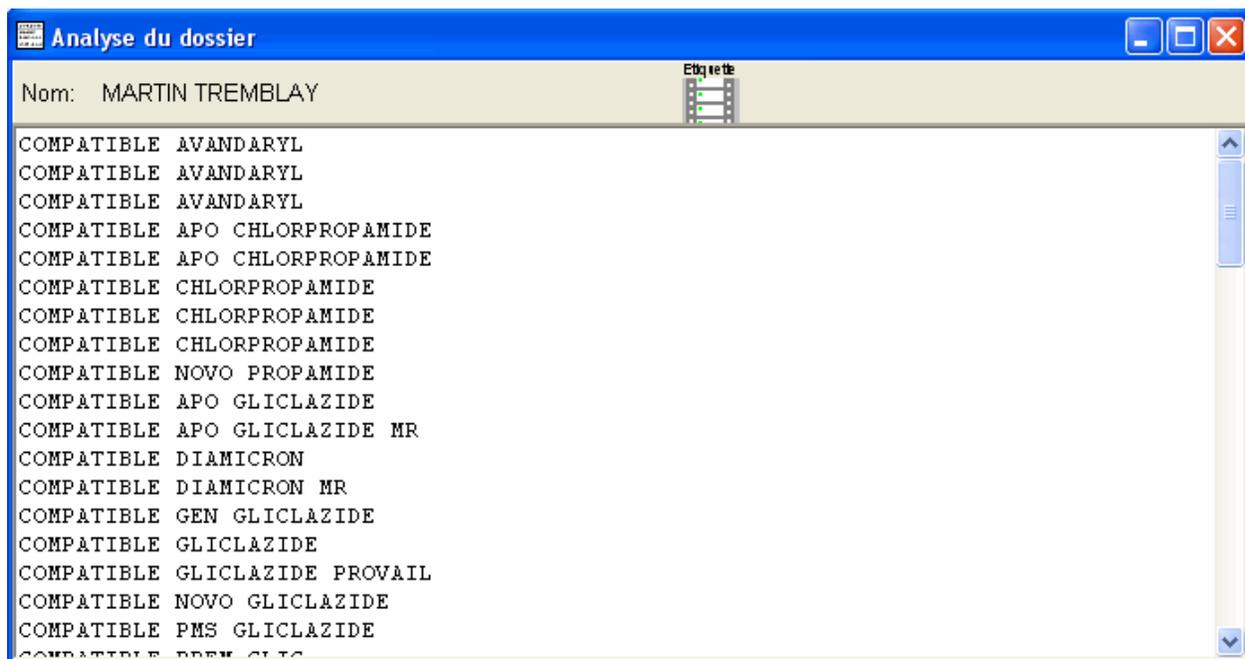


The screenshot shows a software window titled "Analyse du dossier" with a patient name "MARTIN TREMBLAY". Below the name, there is a table with two rows of drug interactions. The first row shows "3A4" and "DIABETA" as "inhibiteur partiel". The second row shows "2C9" and "DIABETA" as "substrat".

Code	Nom	Interaction
3A4	DIABETA	inhibiteur partiel
2C9	DIABETA	substrat

Présente un rapport de « l'achalandage » sur les différents cytochromes (voies métaboliques) pour permettre d'anticiper certains problèmes d'interaction impliquant plusieurs médicaments en même temps.

## Alternative



Recherche d'une alternative à un produit donné face à un profil. Une liste de produits « compatibles » de la même classe pharmacologique que le produit actuel est générée.

## Effets secondaires

Présente une liste des effets secondaires susceptibles de survenir dans un profil avec leurs liens vers les médicaments susceptibles de les causer.

## Analyse nouvelle Rx

S'il y a un crochet (✓) à gauche, l'analyse de Vigilance sera faite seulement lors des nouvelles prescriptions.

## Analyse toutes les Rx

S'il y a un crochet (✓) à gauche, l'analyse de Vigilance sera faite pour toutes les prescriptions, nouvelles, renouvellements et régénérations.

## Simulateur de profil

Rx Vigilance - Simulateur de profil - 6.20 - DATA 2008-12

Analyse Options Aide

Patient Médication Laboratoire Note

Âge: 38 TREMBLAY, MARTIN

Profil	D	Médicament	Posologie	Quantité	Durée
+ Ajouter ab Modifier - Supprimer Alternative Analyser Rx		asaphen, 80mg, comp.croq.		30	30
		asaphen ec, 80mg, comp. ent.		10	10
		diabeta, 2.5mg, comprime		30	

Rx Problèmes	Médicament	Type de problème
+ Ajouter ab Modifier - Supprimer		

Diagnostics	Diagnostics	Actif	Date de fin d'activité
+ Ajouter ab Modifier - Supprimer			

Analyse Métabolisme Effets secondaires Nouveau Restaurer

Le simulateur de profil permet d'afficher et de manipuler à l'écran le profil pharmacothérapeutique d'un patient. Si un patient est affiché à l'écran, le profil des prescriptions actives du patient sera transféré au simulateur. On peut y entrer toutes les informations reconnues par le moteur d'analyse ainsi que les modifier ou les effacer. C'est ce module qui est ouvert lorsque l'on sélectionne l'option « Analyse de profil » au menu principal de Rx Vigilance.

## Vigilance Santé

Si vous avez Vigilance Santé, vous envoie directement au menu de Vigilance Santé.

## Menu Outils

Outils	Maintenance	? Aide
Etiquette libre		Ctrl+F9
Etiquette produit		
Reçu libre		
Formulaire fiole non sécuritaire		
Formulaire pour la COU		
Formulaire de consentement (médecin)		
Formulaire de consentement (résidence)		
Aide-mémoire		
Prix d'un produit		Ctrl+P
Conversion du code de prix		
Recherche de produit illisible		
Recherche de médecin illisible		
Fenêtre liste des prescriptions		
OPI Opinion pharm. informatisée		
Calculatrice		
Modification de la date de travail		
Mise en veille de l'écran		

**Étiquette libre {Ctrl-F9}**

Sert de machine à écrire pour l'imprimante ayant les étiquettes. Vous permet d'imprimer une étiquette où vous pouvez inscrire le texte que vous désirez. Le texte sera imprimé sur l'imprimante à étiquettes. Si un patient est affiché à l'écran, le nom du patient et l'adresse seront imprimés sur l'étiquette, ils peuvent être effacés.

## Étiquette produit

Date: 07/08/2006

DIN:

Produit:

Teneur/Forme:

Quantité:

No. de lot:

Expiration:

Sert de machine à écrire pour l'imprimante ayant les étiquettes. Affiche une étiquette pré-formatée pour les produits. Le texte sera imprimé sur l'imprimante à étiquettes. Si un produit est affiché à l'écran, les informations du produit seront imprimées sur l'étiquette, elles peuvent être effacées.



Permet d'imprimer un formulaire de consentement pour la divulgation de renseignements personnels et cliniques à un tiers (entre le pharmacien et un médecin)

### Formulaire de consentement (résidence)

Permet d'imprimer un formulaire de consentement pour la divulgation de renseignements personnels et cliniques à un tiers (membres d'une résidence)

### Aide mémoire

Vous pouvez inscrire des notes. Ces notes seront affichées à chaque départ de l'Ordonnance ou à chaque changement de pharmacien instrumentant.

Peut être utile pour vous laisser une note pour le lendemain ou pour laisser une note au pharmacien qui vous remplacera à la fin de votre journée.

### Prix d'un produit {Ctrl-P}

The screenshot shows a software window titled "Prix d'un produit" with a search icon and "F3" label. The product details are as follows:

Produit	DIABETA	Acquis :	G - McKesson
Din	02224550	Fab :	SANO
Teneur :	2.5MG	Format :	30.000
Forme :	CO.	Génér. :	GLYBURIDE
Quantité :		Narcotique :	P
Programme :	00		

	RAMQ	AQPP	PAYE	STD
Coût unit. :	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
Coût :	0.00	0.00	0.00	0.00
Honoraires :	0.00	0.00	0.00	0.00
Total :	0.00	0.00	0.00	0.00
Coassurance 30% :	0.00			

Assigner

Nom du produit. F2 fait une nouvelle recherche

Cette fenêtre affiche le prix d'un produit. Elle vous permet de comparer le prix de la RAMQ, de l'AQPP et le prix d'une personne qui paie sa prescription.

Choisissez le produit par le nom, le DIN ou le nom générique. Choisir l'acquisition, le format d'acquisition et la quantité du produit. Le prix sera automatiquement affiché. Une grille des prix différente peut être choisi s'il en existe une. Le bouton « Assigner » permet d'assigner définitivement le produit affiché à la grille des prix sélectionnée.

**Ctrl-i** imprime la fenêtre sur l'imprimante à rapports.

## Conversion du code de prix

Code du prix	Prix
DGJ	3.69 \$

0123456789  
ABCDEFGHIJ

Permet de convertir en chiffres le code de prix coûtant d'un produit. Pour changer le code de conversion, cliquez avec la souris sur le code et modifiez-le, il sera automatiquement enregistré.

## Recherche de produit illisible

Nom commercial  Nom générique

Illisible au début  Texte lisible  Illisible au milieu  Texte lisible  Illisible à la fin

Fabricant :

Teneur :  Forme :

Classe :

Trié par ordre de :  Ensuite par ordre de :

0 Trouvé(s)

DIN	NOM	GENERIQUE	FABRICANT	TENEUR	FORME	CLASSE

Permet de trouver le nom d'un produit lorsqu'on n'arrive pas à lire ce que le médecin a écrit. On peut faire la recherche avec seulement les lettres que l'on arrive à lire, peu importe leur position dans le nom.

## Recherche de médecin illisible

**Recherche de médecin illisible**

Licence du médecin :

Nom du médecin :

Illisible au début  Texte lisible  Illisible au milieu  Texte lisible  Illisible à la fin

Prénom :

Adresse :  Ville :  Code postal :

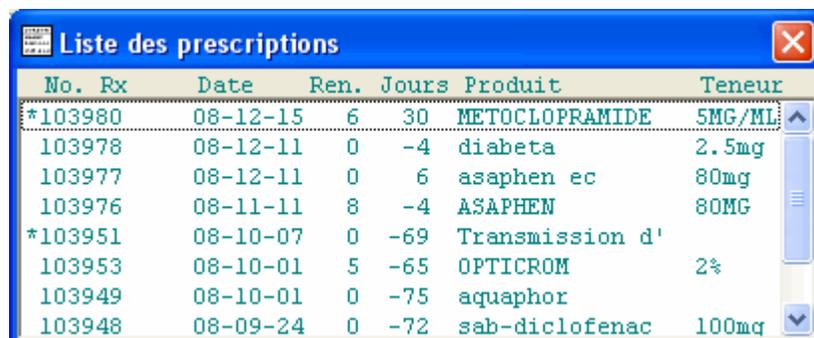
Trié par ordre de :  Ensuite par ordre de :

0 Trouvé(s)

LICENCE	NOM	PRÉNOM	ADRESSE	VILLE

Permet de trouver le nom d'un médecin lorsqu'on n'arrive pas à lire ce que le médecin a écrit. On peut faire la recherche avec seulement les lettres que l'on arrive à lire peu importe leur position dans le nom du médecin.

## Fenêtre liste des prescriptions



No. Rx	Date	Ren.	Jours	Produit	Teneur
*103980	08-12-15	6	30	METOCLOPRAMIDE	5MG/ML
103978	08-12-11	0	-4	diabeta	2.5mg
103977	08-12-11	0	6	asaphen ec	80mg
103976	08-11-11	8	-4	ASAPHEN	80MG
*103951	08-10-07	0	-69	Transmission d'	
103953	08-10-01	5	-65	OPTICROM	2%
103949	08-10-01	0	-75	aquaphor	
103948	08-09-24	0	-72	sab-diclofenac	100mq

Cette liste est affichée en choisissant Liste des prescriptions du menu Outils.

La fenêtre est affichée en bas lorsqu'il n'y a pas de prescription à l'écran pour permettre de voir toutes les informations du patient. Lorsqu'il y a une prescription à l'écran, la fenêtre s'affiche en haut pour ne pas cacher la prescription. Vous pouvez fermer la fenêtre pour une prescription seulement en cliquant sur le X à la droite de la fenêtre.

Vous pouvez afficher une prescription en faisant un double clic sur la ligne voulue.

Vous pouvez sélectionner plusieurs prescriptions en faisant un clic sur les lignes désirées, par la suite vous pouvez faire :

- F8: Renouveler
- F9: Imprimer les étiquettes
- F10: Imprimer le reçu
- F12: Renouveler, imprimer les étiquettes et les reçus
- CTRL-F8 : Régénérer les prescriptions

Une étoile dans la première colonne indique une prescription en attente, un e indique une prescription expirée.

### **OPI** Opinion pharm. informatisée

Si vous avez OPI, il vous envoie directement au menu d'OPI en passant les informations de l'ordonnance qui est affichée à l'écran.

### **CPS** (Compendium of Pharmaceuticals and Specialties)

Si vous avez le CPS sur CD-ROM, il vous envoie directement au menu du CPS.

### **Calculatrice**

Vous fait apparaître une calculatrice d'où vous pouvez coller le résultat de vos calculs dans L'Ordonnance.

### **Modification de la date de travail**

Vous permet de modifier la date et l'heure de votre poste de travail. L'horloge



(en haut à droite) devient rouge pour vous rappeler de remettre la date ou l'heure à l'heure courante.

### **Mise en veille de l'écran**

Met votre moniteur en veille immédiatement sans attendre le délai spécifié. Un écran de veille doit avoir été choisi pour que cette fonction puisse être activée.

## Menu Maintenance

Maintenance ? Aide

Maintenance des produits  
Maintenance des médecins  
Maintenance des pharmaciens  
Maintenance des grilles  
Maintenance des foyers  
Maintenance des posologies

---

Recettes de magistrales  
Épuration  
Modification du mot de passe

## Maintenance des produits

**Maintenance des produits**

Produit

F3  F4  Ctrl  

**Produit**

Produit :  Classe du produit :  Indication :

Din :  Fab :  Code génér. :  Posologie :

Teneur :  Forme :  Narcotique :  Note :

Génér. :  Cellule du compte-pilule :  Note :

Nombre de jour pour péremption :  Din équivalent :

Afficher lors de recherche :  Nom équivalent :

Nombre de jour par unité :  Din facturation :  Ramq :  MAC :  SSNA :

Ramq | Appo | Pavant |

Début	Fin	Ancien DIN	Nouv DIN	Nature	Uniq	Catég.	Prog.	Raba	DMEf	Format	Prix un	PPB un	Statu	Indivis	Marge	Fr
2005-12-07	2007-04-17	1987534		0 MOF	False	REG	00	0	0	30 0.1053	0.0393	0	False	False		
2007-04-18	2007-04-17	1987534		0 MOF	False	REG	00	0	0	30 0.1073	0.0393	0	False	False		
2007-04-18	2007-04-17	1987534		0 MOF	False	REG	00	0	0	30 0.1073	0.0393	0	False	False		
2007-04-18	2007-04-17	1987534		0 MOF	False	REG	00	0	0	30 0.1073	0.0393	0	False	False		
2007-04-18	2007-04-17	1987534		0 MOF	False	REG	00	0	0	30 0.1073	0.0393	0	False	False		
2007-04-18	2007-04-17	1987534		0 MOF	False	REG	00	0	0	30 0.1073	0.0393	0	False	False		
2007-04-18	2007-04-17	1987534		0 MOF	False	REG	00	0	0	30 0.1073	0.0393	0	False	False		
2007-04-18	2007-04-17	1987534		0 MOF	False	REG	00	0	0	30 0.1073	0.0393	0	False	False		
2007-04-18	2007-04-17	1987534		0 MOF	False	REG	00	0	0	30 0.1073	0.0393	0	False	False		

Nom du produit. F2 fait une nouvelle recherche

Permet de créer de nouveaux produits ou de changer les informations des produits existants.

Dans cette fenêtre, vous pouvez créer {F4} ou rechercher {F3} un nouveau produit.

Vous pouvez aussi gérer le prix d'acquisition d'un produit. En appuyant sur {Ctrl-A} vous ouvrez la fenêtre d'acquisition. La date pour "Acquisition valide jusqu'au:" est facultative, si vous inscrivez une date, l'acquisition ne sera plus valide après la date inscrite. Vous pouvez entrer un coût pour le format ou un coût unitaire.

Une acquisition sera automatiquement créée lorsque vous modifiez l'acquisition ou le format d'acquisition lors d'une nouvelle ou au renouvellement d'une prescription. Cette fenêtre peut-être affichée automatiquement pour un produit P.R.A.

## Maintenance des médecins

Médecin

F3 F4 F9 Ctrl i

**Médecin**

Licence : 130001

Nom : Gagnon

Prénom : Guy

Adresse : 22 des boulevards

Ville : Terrebonne

Code Postal : A1A 1A1

Téléphone : (514) 555-9449

Fax :

Statut : Actif

Ne peux pas prescrire  de narcotique  
 de produit contrôlé  
 de produit ciblé

Carnet de prescription volé :

Note :

Permet de créer de nouveaux médecins ou de changer les informations des médecins existants.

## Maintenance des pharmaciens

The screenshot shows a software window titled "Pharmacien" with a blue header bar. Below the header, there are menu options: "Quitter", "Recherche", and "Aide". The main content area is divided into two sections: "Pharmacien" and "Couleur".

**Pharmacien**

Licence : [dropdown menu]      Technicien : [text input]

Nom : [text input]      Allergie :

Prénom : [text input]      Pathologie :

Langue : [text input]      Note :

Adresse : [text input]      Remarque :

Ville : [text input]      Note médecin :

Code Postal : [text input]      Actif :

Téléphone : [text input]      Recherche : [dropdown menu with "Nom" selected]

**Couleur**

Arrière-plan de l'écran : [color picker]      Arrière-plan de l'édition : [color picker]

Texte : [color picker]      Titre : [color picker]

Arrière-plan du texte : [color picker]

At the bottom left of the window, there is a small text label: "Numéro de licence du pharmacien".

Permet de créer des pharmaciens instrumentants ou de modifier ceux existants.

## Maintenance des grilles

Permet de gérer les grilles de calcul de coûts pour les assurances privées et les personnes sans assurances.

## Maintenance des foyers

Permet de créer et de gérer les foyers.

## Maintenance des posologies

Permet de créer et de gérer les posologies codifiées et latines.

## Recettes de magistrales

Permet de créer et d'organiser les recettes de magistrales

**Cesser les prescriptions inactives**

Permet de cesser les prescriptions qui sont inactives depuis le nombre d'années choisi (ATTENTION, cette opération est irréversible)

**Épuration**

Permet d'archiver les prescriptions. Nous vous suggérons de nous appeler avant d'utiliser cette commande.

**Modification du mot de passe**

Vous permet de modifier ou d'ajouter un mot de passe pour entrer dans L'Ordonnance.

## Menu Aide

Sommaire  
Index  
Nouveautés de l'Ordonnance

---

Touches de raccourci  
Manuel de l'Ordonnance  
A propos de l'Ordonnance

**Sommaire**

Vous emmène au sommaire de l'aide.

**Index**

Vous emmène à l'index de l'aide.

**Nouveautés de l'Ordonnance**

Vous redirige vers la page internet de notre site web où se situent les nouveautés ajoutées à notre logiciel.

**Touches de raccourci**

F1	Aide contextuelle
F2	Permet l'affichage d'une autre fenêtre propre au champ. Sur le champ DIN, échange le produit avec un produit équivalent si possible.
F3	Recherche un patient ou une ordonnance
F4	Nouveau patient
F5	Sommaire dossier
F6	Sommaire renouvellement
F7	Nouvelle
F8	Renouveler
F9	Imprimer l'étiquette
F10	Imprimer le reçu
F11	Imprimer l'étiquette et le reçu
F12	Renouveler, imprimer l'étiquette et le reçu
Ctrl-F2	Fiche du produit
Ctrl-F3	Affiche le feuillet Vigilance
Ctrl-F4	Crée un nouveau patient avec les coordonnées de la famille
Ctrl-F5	Sommaire dossier (active)
Ctrl-F7	Effacer la prescription
Ctrl-F8	Régénérer
Ctrl-F9	Étiquette libre
Ctrl-F10	Reçu libre
Ctrl-F12	Régénérer, imprimer l'étiquette et le reçu
Ctrl-A	Annuler la réclamation de la RAMQ ou des assurances privées
Ctrl-C	Copie un texte sélectionné dans la mémoire pour être collé par la suite
Ctrl-D	Affiche la fenêtre pour l'impression des formulaires Dosetts.
Ctrl-E	Étiquette adresse du patient
Ctrl-F	Affiche la fenêtre pour l'impression des formulaires foyers.
Ctrl-H	Affiche la fenêtre pour les renouvellements hâtifs
Ctrl-I	Imprime le dossier patient
Ctrl-M	Voir la magistrale
Ctrl-N	Voir la note du dossier patient
Ctrl-P	Affiche la fenêtre du calcul d'un prix
Ctrl-Q	Retour à Windows
Ctrl-R	Voir la remarque de la prescription
Ctrl-S	Sommaire journalier de la RAMQ
Ctrl-T	Transférer la prescription
Ctrl-V	Colle un texte copié en mémoire
Ctrl-X	Coupe un texte sélectionné et le mémorise pour être collé par la suite
Ctrl-Z	Annule la dernière modification si possible
Ctrl-PgDn	Passe à l'onglet précédent situé dans la section du patient
Ctrl-PgUp	Passe à l'onglet suivant situé dans la section du patient
Shift-F2	Dans le champ assurance, affiche les propriétés de l'assurance.
Shift-F3	Affiche les patients d'une même famille que le patient affiché.
Shift-F5	Affiche les prescriptions archivées du patient sélectionné.
Shift-F9	Imprime plusieurs étiquettes.
Alt-A	Affiche les informations de l'adresse du patient

Alt-D	Emmène le curseur sur le champ de la date de la prescription
Alt-F	Affiche les informations du foyer du patient
Alt-I	Imprime une prescription verbale
Alt-N	Emmène le curseur sur le champ nom du patient
Alt-F4	Retour à Windows

## **Manuel de l'Ordonnance**

Affiche ce manuel en ligne sur internet (en format pdf).

### **A propos de l'Ordonnance**

Vous montre les informations de Services Logipharm ainsi que le numéro de version du logiciel que vous utilisez.

Services Logipharm  
1755 rue De La Parenté  
Terrebonne, Québec  
J6Y 1A9

Téléphone : (514) 878-9449

Téléphone : (888) 878-9449

Télécopieur : (514) 878-9449

(Au bas, figure le numéro de version de L'Ordonnance)